



Castilla-La Mancha

## Programación General Anual 2023-2024

<b>Centro:</b>	CRA VALLES DEL TAJUÑA
<b>Código de centro:</b>	19003577
<b>Localidad:</b>	TENDILLA
<b>Fecha aprobación:</b>	26 DE OCTUBRE DE 2023



0. Índice:

I. Introducción: .....2  
    I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior: .....2  
II. Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2023-2024: .....4  
    II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad .....4  
    II.2. Objetivos en la organización de la participación, absentismo escolar y la convivencia. .11  
    II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones. ....15  
    II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro. ....17  
    II.5. Objetivos en los servicios complementarios.....17  
III. Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas: .....19  
IV. Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general: .....21  
    IV.1. Horario general del centro:.....21  
    IV.2. La organización de los espacios y tiempos.:.....25  
    IV.3. Criterios utilizados para su elaboración. ....26  
    IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica.....27  
    IV.5. Otros aspectos que se consideren pertinentes .....28  
V. Programa anual de actividades extracurriculares. ....31  
VI. Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre: .....34  
VII. La planificación de la evaluación interna que se van a realizar durante el curso escolar: .....35  
VIII. Anexos:.....37



**I. INTRODUCCIÓN:**



**I.1. Conclusiones de la Memoria del curso anterior:**

**Propuestas de mejora para el centro:**

- Planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje

**EDUCACIÓN INFANTIL**

Incrementar la participación de las familias en el aula: realización de talleres, cuentos...

**EDUCACIÓN PRIMARIA**

**3º CICLO**

- Seguir mejorando la formación e integración de recursos TIC en la dinámica del aula en función del nivel del alumnado con herramientas sencillas y útiles adecuadas a la edad del alumnado.
- Formación del alumnado en el uso de herramientas TIC, creación y envío de documentos, presentaciones digitales, reuniones on-line, uso seguro en la búsqueda de información a través de Internet.
- Implementar estrategias de enseñanza personalizada. Seguir utilizando y mejorando métodos como el trabajo por proyectos o el aprendizaje cooperativo para promover la participación activa de los alumnos y fomentar su autonomía en el proceso de aprendizaje. Esto ayudará a mejorar el rendimiento académico y la motivación de los estudiantes.

- Aspectos organizativos del centro

**EDUCACIÓN PRIMARIA**

- Acondicionamiento de la biblioteca de centro para uso cotidiano.
- Fomento de los juegos y deportes tradicionales para la dinamización de los recreos.
- Establecer sesiones de formación TIC con las familias que lo necesiten para que puedan conocer las plataformas y herramientas digitales que se usan en el centro.
- Cambio de las horas complementarias. Propuesta:  
De lunes a jueves de 14:00 a 15:00.
- Incorporar el deporte alternativo "Datchball" dentro de actuaciones para dinamizar los recreos.
- Creación de un aula de educación artística en Tendilla para trabajar en todas las secciones.
- Dejar establecidas las actividades complementarias a final de cada curso.



- Funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente

## EDUCACIÓN INFANTIL

Aumentar la coordinación de forma presencial cada cierto tiempo, de todo el profesorado en la cabecera del CRA, para que el traspaso de información sea más efectivo.

- Otras propuestas de mejora

## EDUCACIÓN INFANTIL

- Mayor implicación del ayuntamiento de Tendilla para la planificar otras actividades dentro y fuera del centro.
- Salidas gratuitas fuera del centro.

## EDUCACIÓN PRIMARIA

### 2º CICLO

En Tendilla:

- Realizar actividades, cursos o dinámicas a nivel de centro para el aprendizaje de comportamientos que ayude la mejora de las relaciones entre el alumnado.
- Realizar un programa basado en la interpretación artística. Basándonos en la creación de un libreto con diálogos creados por los alumnos para elaborar una obra teatral o incluso un corto para presentarlo en la Convivencia de Primavera. (Un corto es ideal ya que podemos trabajar las competencias digitales y el trabajo cooperativo de todo el alumnado del CRA).
- Cambio en el horario de las complementarias. No realizar horas complementarias por la tarde.



**II. OBJETIVOS GENERALES Y SU PLANIFICACIÓN PARA EL CURSO ESCOLAR 2023-2024:**



**II.1. Objetivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad:**

**EDUCACIÓN INFANTIL**

<b>1.1</b>	<b>Objetivo: Fomentar el nivel de atención en el alumnado</b>	
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Con uso de pictogramas y una mascota les enseñamos a sentarse correctamente, tanto en la alfombra como en trabajo de mesa.</li> <li>2. Con actividades atractivas y motivadoras.</li> <li>3. Realizar descansos activos.</li> <li>4. Trabajo con mandalas temáticos.</li> </ol>	
Calendario	Durante todo el curso	
Responsables	Todo el equipo docente	
Procedimiento realización	A lo largo de la jornada	
Procedimiento seguimiento y evaluación	A través de la observación directa y sistemática	
Recursos económicos y materiales.	Pictogramas y la mascota de aula. Material elaborado por el profesorado.	

<b>1.2</b>	<b>Objetivo: Iniciarse en el uso y cuidado del panel digital</b>	
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar entre todos y todas las normas de uso de la pantalla (respetar el turno de cada uno)</li> <li>2. Trabajo diario en ella.</li> <li>3. Introducir en la pantalla diferentes tipos de actividades.</li> </ol>	
Calendario	A lo largo de todo el curso	
Responsables	Alumnado y equipo docente	
Procedimiento realización	A lo largo de la jornada	
Procedimiento seguimiento y evaluación	A través de la observación directa y sistemática. Rúbrica de autoevaluación para el alumnado.	
Recursos económicos y materiales.	Ordenador, panel y conexión adecuada.	



<b>1.3</b>	<b>Objetivo: Fomentar el pensamiento crítico y creativo</b>	
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Búsqueda de diferentes soluciones a diversas situaciones.</li> <li>2. Tener libertad a la hora de usar diferentes materiales, colores, técnicas, etc.</li> <li>3. Respetar los trabajos, opiniones e ideas de los demás.</li> <li>4. Mostrarles diferentes ideas, recursos, técnicas para que puedan elegir por ellos mismos.</li> </ol>	
Calendario	A lo largo de todo el curso	
Responsables	Alumnado y equipo docente	
Procedimiento realización	En el momento de realizar producciones artísticas, en la resolución de problemas y conflictos y en el trabajo por rincones.	
Procedimiento seguimiento y evaluación	Observación directa y diario de clase.	
Recursos económicos y materiales.	Los materiales propios del aula.	

**1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

<b>1.4</b>	<b>Objetivo: Fomentar el hábito lector a través de la biblioteca de aula.</b>	
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear un rincón de lectura.</li> <li>2. Utilizar metodologías motivadoras (gamificación, abj...)</li> <li>3. Juegos de lectura</li> <li>4. Poner un encargado para el préstamo de libros.</li> <li>5. Dedicar un tiempo diario a la lectura.</li> <li>6. Dejar libertad para escoger los libros.</li> </ol>	
Calendario	Todo el curso	
Responsables	Tutores/as	
Procedimiento realización	Desde todas las áreas	
Procedimiento seguimiento y evaluación	A través de un panel gamificado para saber el número de libros leídos.	
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libros de diferentes temáticas adaptados a la edad de los alumnos y alumnas de 1er ciclo.</li> <li>- Táblets</li> <li>- Panel para la gamificación</li> </ul>	

<b>1.5</b>	<b>Objetivo Iniciarse en la alfabetización digital mediante las táblets.</b>	
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizar las táblets como recurso de apoyo.</li> <li>2. Fomentar la correcta utilización.</li> </ol>	



	3. Actividades de gamificación para motivar su aprendizaje.
Calendario	Todo el curso
Responsables	Todos los docentes
Procedimiento realización	Desde todas las áreas.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A través de actividades como Wordwall, liveworksheets.</li> <li>- Valorar el grado de autonomía en la utilización de las táblets.</li> </ul>
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Táblets</li> <li>- PDI</li> </ul>

**2º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA**

<b>1.6</b>	<b>Objetivo: Fomentar el hábito lector y el gusto por la lectura.</b>
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de libros lúdicos tanto en formato digital como físico.</li> <li>2. Estrategias de animación a la lectura.</li> <li>3. Presentación y fomento del uso de la plataforma LeemosCLM.</li> </ol>
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Profesores del área de lenguaje.
Procedimiento realización	Se buscará mínimo de un libro por trimestre para su lectura en el aula, que podrá ser en formato físico (utilizando la biblioteca del centro) o en formato digital (desde la plataforma LeemosCLM). La selección de los libros se concretará en sucesivas reuniones de ciclo, compartiendo experiencias y recomendaciones.
Procedimiento seguimiento y evaluación	El principal instrumento de evaluación será la observación directa, si bien se podrán realizar entrevistas personales cuando se requiera la lectura de alguna parte del libro desde casa. La evaluación estará sujeta a las consideraciones particulares de la clase, reflejadas éstas en las programaciones de aula.
Recursos económicos y materiales.	Tablet del alumnado, acceso a plataforma LeemosCLM, libros de la biblioteca de aula.

<b>1.7</b>	<b>Objetivo: Estimular la expresión escrita y oral priorizando la aplicación de las normas ortográficas, así como la estructuración coherente de textos.</b>
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de distintos tipos de textos.</li> <li>2. Realización de dictados.</li> <li>3. Fomento de la escritura creativa.</li> <li>4. Elaboración de resúmenes.</li> <li>5. Presentación oral de textos de elaboración propia.</li> </ol>
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Responsables de áreas, prioritariamente las lingüísticas.



Procedimiento realización	Se realizarán de manera sistemática un dictado por semana. La elaboración de los textos que se demanden de acuerdo a las programaciones didácticas se trabajarán siguiendo una estructura modelo y valorando la creación propia del alumno. Se hará hincapié en la estructura, coherencia y cohesión del texto, así como la aplicación de las normas ortográficas estudiadas, valiéndose de la elaboración de borradores antes de la realización del producto final. Se trabajará la presentación oral de ciertos textos, ateniéndose a la vocalización, trabajo postural frente al aula y entonación.
Procedimiento seguimiento y evaluación	La producción de los textos escritos será evaluada conforme a los criterios de evaluación establecidos en las programaciones y, más específicamente, en las programaciones de aula. En todo caso de tendrán en cuenta aspectos tales como la coherencia, las normas ortográficas y la dicción (dependiendo del tipo de texto objeto de evaluación).
Recursos económicos y materiales.	Libros de texto, cuadernos del alumno, falsillas y folios, pautas claras de desarrollo de textos.

### 1.8 Objetivo: Impulsar y desarrollar el cálculo mental y la resolución de problemas.

Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Retos matemáticos.</li> <li>2. Estrategias de cálculo mental.</li> <li>3. Resolución de problemas.</li> <li>4. Aplicación práctica.</li> </ol>
Calendario	Todo el curso.
Responsables	Profesorado encargado del área de matemáticas.
Procedimiento realización	Se buscará un momento semanal o por unidad, para plantear resolución de retos matemáticos que serán escogidos en reuniones de ciclo. Se trabajará igualmente el cálculo mental, incidiendo en la velocidad de respuesta. Se animará a la reflexión de las soluciones planteadas en problemas dados, así como la reflexión sobre sus propias hipótesis en escenarios matemáticos intuitivos o poco intuitivos.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Se buscará el análisis de las producciones de los alumnos como herramienta eficaz de control y, en el caso que el profesor determine dentro de su programación de aula, por observación directa.
Recursos económicos y materiales.	Batería de retos matemáticos, cuadernos del alumno y libro digital del área de matemáticas.

## 3º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

### 1.9 Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el alumnado Carmenta.

Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizar la Tablet para realizar investigaciones o retos propuestos relacionados con las situaciones de aprendizaje desarrolladas.</li> <li>2. Concienciación sobre la importancia de ser críticos con la información que reciben de las redes.</li> <li>3. Aprender a controlar los tiempos de uso de las tecnologías, sus beneficios y posibles desventajas de su uso prolongado.</li> </ol>
-------------	--





Calendario	Todo el curso.
Responsables	Tutor y equipo docente.
Procedimiento realización	Utilizar las herramientas digitales en el proceso de enseñanza – aprendizaje para motivar al alumnado y conseguir su desarrollo integral.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Grado de consecución de las actuaciones propuestas.
Recursos económicos y materiales.	El panel digital y las tabletas del alumnado y el internet del centro principalmente.

1.10	Fomentar el desarrollo de la competencia matemática, en ciencia, tecnología e ingeniería.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar diferentes actividades de cálculo mental.</li> <li>2. Resolver problemas y situaciones relacionadas con la vida cotidiana del alumnado.</li> <li>3. Motivar al alumnado hacia el área utilizando juegos lógicos y matemáticos.</li> </ol>
Calendario	Todo el curso.
Responsables	El tutor y equipo docente.
Procedimiento realización	<p>Aprovechar el carácter transversal del área para trabajar la competencia matemática de forma global y específicamente en el área de matemáticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar los datos importantes de un problema.</li> <li>- Pasos a seguir para la realización de un problema.</li> <li>- Realización de diferentes operaciones (cálculo escrito o mental).</li> <li>- Emplear rincones con diferentes juegos matemáticos y lógicos para que el alumnado lo utilice.</li> </ul>
Procedimiento seguimiento y evaluación	Grado de consecución de los objetivos y actuaciones propuestas.

1.11	Objetivo Desarrollar la expresión escrita y oral de los alumnos incidiendo en la planificación de ideas, el uso correcto del lenguaje según el contexto y la correcta utilización de las normas ortográficas.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración y exposición escrita y oral de trabajos de investigación, redacciones, diarios...</li> <li>2. Elaborar distintos tipos de textos escritos teniendo en cuenta el orden de las ideas dentro del mismo.</li> <li>3. Poner en práctica diversas estrategias de motivación para trabajar la expresión oral y escrita (retos, investigaciones en grupos, debates ...).</li> <li>4. Incidir de manera especial en las normas ortográficas del nivel.</li> <li>5. Hacer hincapié en claridad de las expresiones, dotando de comprensión los pensamientos.</li> </ol>
Calendario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante todo el curso.</li> </ul>
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el profesorado.</li> </ul>



Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde todas las áreas que se imparten.</li> </ul>
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Este objetivo se trabaja continuamente, de manera global y continúa, siendo analizados los resultados en las sesiones de evaluación.</li> </ul>
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material digital de editorial.</li> <li>Cuaderno.</li> <li>Recursos TIC.</li> <li>Material impreso.</li> <li>Juegos de investigación en grupo.</li> <li>Material fungible.</li> <li>Investigaciones individuales.</li> </ul>

<b>1.12</b>	<b>Objetivo Impulsar el razonamiento lógico en la resolución de problemas relacionados con la vida cotidiana.</b>
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trabajando estrategias de resolución de problemas atendiendo a pasos gradualmente.</li> <li>Resolviendo retos y acertijos que llevan al pensamiento lógico.</li> <li>Realización de actividades de la vida cotidiana empleando el cálculo mental.</li> </ol>
Calendario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los tutores.</li> </ul>
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde el área de matemáticas.</li> </ul>
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desde las sesiones del área de matemáticas, siendo analizados los resultados en las sesiones de evaluación.</li> </ul>
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuaderno.</li> <li>Material impreso.</li> <li>Juegos y retos en fotocopias.</li> <li>Cuadernillos del programa de cálculo mental.</li> <li>Recursos TIC</li> </ul>

<b>1.13</b>	<b>Objetivo Fomentar el hábito y el gusto por la lectura incidiendo especialmente en la práctica de la lectura expresiva (velocidad, fluidez...) así como en la mejora de la comprensión lectora de distintos tipos de textos.</b>
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sesiones de lectura.</li> <li>Uso de la biblioteca de aula.</li> <li>Actividades en la biblioteca.</li> <li>Juegos motivadores a la lectura.</li> <li>Poner en práctica estrategias de motivación a la lectura.</li> <li>Lectura individual y colectiva.</li> </ol>
Calendario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante todo el curso.</li> </ul>



Responsables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con la tutora.</li> </ul>
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A lo largo de todo el curso.</li> </ul>
Procedimiento seguimiento y evaluación	Durante todas las sesiones que imparte la tutora, llevando registros y técnicas de evaluación variadas, además de las propias producciones de los alumnos.
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biblioteca de aula y de centro.</li> <li>• Juegos.</li> <li>• Yinkana de lectura comprensiva.</li> <li>• Fichas de lectura.</li> <li>• Concursos de producciones individuales y grupales.</li> </ul>

## EOA

1.14	Objetivo: Asesorar a la comunidad educativa en el desarrollo de una respuesta educativa inclusiva al alumnado.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar a la CCP de la concreción de las medidas de inclusión.</li> <li>2. Colaborar con la Jefa de estudios en la distribución horaria del profesorado de apoyo.</li> <li>3. Colaborar con los Tutores en la concreción de las medidas de inclusión a nivel de aula para personalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje e identificar alumnado susceptible.</li> <li>4. Asesorar a los equipos docentes sobre propuestas diversificadas de actividades, agrupamientos y diferentes modos de trabajo en el aula que permitan trabajar objetivos adaptados.</li> <li>5. Colaborar con los equipos docentes en la prevención e identificación de barreras personales y de aprendizaje a nivel de centro, aula e individuales.</li> <li>6. Asesorar y participar en el diseño e implementación de los Planes de Trabajo.</li> <li>7. Asesorar y participar en las sesiones de evaluación.</li> <li>8. Informar a las familias de las medidas de inclusión ajustadas a las barreras y potencialidades de sus hijos.</li> </ol>
Calendario	1,2, 3, 4, 5, 6 y 8. A lo largo del curso. 7. Trimestral.
Responsables	1 y 2. Orientadora. 3. EOA. 4 Y 6. Orientadora, PT, AL, ATE y Tutores. 5. Orientadora, PT, AL y ATE, Tutores y especialistas. 7y 8. Orientadora, PT, AL y Tutores.
Procedimiento realización	Asesoramiento a través de las reuniones de los órganos y estructuras de coordinación docente. Reuniones con tutores y acompañamiento en el desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje, elaboración documentos y ajuste de la respuesta educativa.



Procedimiento de seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones CCP. Reuniones de seguimiento. Memoria Final.</li> <li>- Instrumentos: (observación, entrevista, triangulación, cuestionario)</li> </ul>
Recursos económicos y materiales	Recursos disponibles en el centro y propios de los miembros del EOA. Recursos digitales y bibliográficos.

**II.2. Objetivos en la participación, absentismo escolar y la convivencia:**

<b>2.1.</b>	<b>Objetivo:</b> Desarrollar el protocolo de absentismo.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informar sobre protocolo de absentismo.</li> <li>2. Asesorar y colaborar en el desarrollo del protocolo de absentismo.</li> </ol>
Calendario	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A principio de curso.</li> <li>2. A lo largo del curso.</li> </ol>
Responsables	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Equipo directivo y orientadora.</li> <li>2. Orientadora y tutores.</li> </ol>
Procedimiento realización	Asesoramiento a través de las reuniones de los órganos y estructuras de coordinación docente. Registro de faltas de asistencia periódicamente por parte de tutoría. Acompañamiento a alumnado y familias en aquellos casos en los que sea necesario.
Procedimiento de seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevistas</li> <li>- Autoevaluación</li> <li>- Registro y seguimiento de control de faltas.</li> </ul>
Recursos económicos y materiales	Recursos disponibles en el centro. Recursos digitales y bibliográficos.

**2.2**

**Objetivo:** Asesorar a la comunidad educativa en temas relacionados con la convivencia y la resolución pacífica de conflictos e intervenir en los casos que por su gravedad así lo requieran.

Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar a conocer las normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro al claustro de profesores.</li> <li>2. Asesorar a la CCP de la identificación de conductas contrarias a las normas de convivencia, procedimiento y aplicación de medidas correctoras.</li> <li>3. Colaborar con los tutores en el desarrollo de actuaciones que promuevan la resolución pacífica de conflictos (Taller de resolución de conflictos, tutorías individualizadas, contratos de contingencia,...)</li> </ol>
-------------	--



	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Cooperar con los equipos docentes en el funcionamiento global de las situaciones del aula y del centro.</li> <li>5. Participar en sesiones tutoriales de grupo, en colaboración con los tutores que lo soliciten.</li> <li>6. Difundir las normas de convivencia generales del centro a través de varios medios (web, reuniones generales con familias).</li> <li>7. Facilitar a las familias orientaciones y pautas que favorezcan la convivencia positiva y la resolución de conflictos.</li> </ol>
Calendario	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. A lo largo del curso.
Responsables	1 y 6. Equipo directivo 2 y 3. Equipo directivo y orientadora 4, 5 y 7. Orientadora y tutores.
Procedimiento realización	Difusión de las NCOF para el conocimiento por parte de la comunidad educativa. Asesoramiento a través de las reuniones de los órganos y estructuras de coordinación docente. Acompañamiento a alumnado y familias.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Reuniones de seguimiento. Cuestionarios, entrevistas, observación.
Recursos económicos y materiales	Recursos disponibles en el centro. Recursos digitales y bibliográficos.

2.3. Objetivo: Asesorar en el desarrollo de la acción tutorial y la coordinación docente.

Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temporalizar las reuniones de los equipos docentes y EOA en horas complementarias e intercambio de información a través de otras vías (correo electrónico, Teams...)</li> <li>2. Realizar reuniones inter niveles e inter etapas para la revisión y puesta en marcha de los acuerdos adoptados en cursos anteriores.</li> <li>3. Temporalizar y planificar las reuniones de equipos de ciclo y EOA.</li> <li>4. Proporcionar información a los tutores sobre aspectos relevantes familiares y sociales que incidan en el ámbito educativo.</li> <li>5. Asesorar a los equipos docentes sobre recursos didácticos en base a actuaciones a desarrollar en el ámbito de la acción tutorial.</li> <li>6. Asesorar a las familias en aquellos temas que resulten de interés en el desarrollo de los procesos de enseñanza aprendizaje, convivencia,... a través de la elaboración de un Boletín trimestral.</li> </ol>
-------------	---



	7. Orientación personal al alumnado que los requiera.
Calendario	A lo largo del curso.
Responsables	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Y 3. JE</li> <li>2 JE, coordinadores de ciclo, tutores, especialistas y EOA.</li> <li>4. JE y orientadora.</li> <li>5 Orientadora.</li> <li>6 EOA</li> <li>7 Tutores y orientadora</li> </ol>
Procedimiento realización	<p>Facilitación de los tiempos para la coordinación docente que posibiliten el intercambio de información y toma de decisiones para la mejora.</p> <p>Reuniones con tutores y coordinadores de ciclo para plantear procedimientos de identificación de necesidades a nivel de tutorías. Elaboración de un banco de recursos para el desarrollo de la acción tutorial, en base a las necesidades detectadas en las aulas.</p> <p>Elaboración de un Boletín trimestral dirigido a las familias con orientaciones sobre temas de interés.</p> <p>Asesoramiento personalizado al alumnado en técnicas de trabajo intelectual, resolución de conflictos,...</p>
Procedimiento seguimiento y evaluación	Observación, reuniones de coordinación, sesiones de evaluación. Memoria final
Recursos económicos y materiales	Recursos del centro. Materiales fungibles, digitales y bibliográficos.

2.4	Objetivo: Promover el desarrollo de la capacidad de toma de decisiones, iniciativa y espíritu emprendedor en el marco de la orientación académica y profesional.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Diseñar un programa dirigido al alumnado del 3º ciclo, que identifique alternativas y sugerencias para facilitar el conocimiento de sí mismos y la toma de decisiones personales incidiendo en la exploración objetiva de las capacidades en la etapa de Primaria.</li> <li>2 Implementar el programa con el alumnado de 3º ciclo.</li> </ol>
Calendario	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primer y segundo trimestre.</li> <li>2. Segundo y tercer trimestre.</li> </ol>
Responsables	Orientadora y tutores tercer ciclo.
Procedimiento realización	<p>Reuniones con los tutores para analizar la necesidad de concretar actuaciones que permitan que el alumnado adquiera conocimiento sobre características básicas del desarrollo de la etapa de la adolescencia, en general y del desarrollo cognitivo y socio-afectivo en particular.</p> <p>Búsqueda de información y materiales por parte de la orientadora y de los tutores para configurar una propuesta didáctica.</p> <p>Desarrollo del programa a través de las sesiones.</p>



Procedimiento seguimiento y evaluación	Reuniones, intercambio de información, observación y cuestionarios.
Recursos económicos y materiales.	Recursos disponibles en el centro y propios del EOA.

## EDUCACIÓN INFANTIL:

<b>2.5</b>	<b>Objetivo: Reducir los conflictos tanto dentro como fuera del aula</b>
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajar en grupos colaborativos y/o cooperativos.</li> <li>2. Aplicar la técnica/dinámica del cuento de la <i>Tortuga Toruga</i> (para gestionar la frustración, ira y rabia y vuelta a la calma).</li> <li>3. Lectura de cuentos donde se vivencien situaciones del día a día.</li> </ol>
Calendario	A lo largo de todo el curso.
Responsables	Equipo docente
Procedimiento realización	Trabajar de manera inmediata con alguna de las actuaciones anteriores, tras un conflicto entre el alumnado.
Procedimiento seguimiento y evaluación	Observación directa y sistemática. Diálogos entre profesor-alumno y entre alumno-alumno.
Recursos económicos y materiales.	Peluche (o imagen) de la tortuga y cuentos de valores.

## 1º CICLO:

<b>2.6</b>	<b>Objetivo Fomentar un clima de convivencia adecuado en el aula, impulsando el diálogo y la empatía.</b>
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los alumnos/as crearán sus propias normas.</li> <li>2. Realizar asambleas después del patio para resolver posibles conflictos.</li> <li>3. Dar pautas para resolver conflictos por sí mismos.</li> <li>4. Crear un panel de emociones.</li> </ol>
Calendario	Todo el curso
Responsables	Todos los docentes que impartan en el aula.
Procedimiento realización	Desde todas las áreas.
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación diaria.</li> <li>- Utilización de puntos.</li> </ul>
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mural de emociones</li> <li>- Normas de la clase</li> <li>- PDI</li> </ul>

**3º CICLO:**

<b>2.7</b>	Objetivo Crear un clima adecuado de convivencia en el entorno escolar, prestando especial atención al estado emocional de los alumnos y a la resolución de conflictos mediante la mediación entre los propios alumnos
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asignación de encargados para las diferentes tareas: mediadores, ayudantes...</li> <li>2. Conocer y respetar las normas de aula establecidas por los alumnos.</li> <li>3. Utilización de sistemas de motivación: Classdojo.</li> <li>4. Entrevistas individuales con las familias.</li> <li>5. Intercambio de ideas, debates, tutorías y propuestas de resolución de conflictos.</li> <li>6. Actividades orales y escritas para desarrollar la empatía.</li> <li>7. Línea vertebral del proyecto de filosofía para la educación en valores.</li> </ol>
Calendario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante todo el curso.</li> </ul>
Responsables	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todo el profesorado, especialmente los tutores.</li> </ul>
Procedimiento realización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desde todas las áreas que se imparten.</li> </ul>
Procedimiento seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como objetivo transversal se llevará a cabo siempre, siendo analizados los resultados en las sesiones de evaluación.</li> </ul>
Recursos económicos y materiales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material audiovisual.</li> <li>• Material impreso (textos, actividades...)</li> <li>• Dinámicas de grupo.</li> <li>• Murales y carteles.</li> <li>• Material fungible.</li> <li>• Puntos Classdojo.</li> </ul>

**II.3. Objetivos en la coordinación con otros centros, servicios e instituciones:**

<b>3.1.</b>	Objetivo: Posibilitar una intervención interdisciplinar con el alumnado mediante los diferentes protocolos autonómicos concretados con Bienestar Social, Unidad de Acompañamiento y Orientación, SESCAM, USMIJ, asociaciones, gabinetes y profesionales privados.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intercambiar información y establecer pautas de intervención mediante la coordinación (contactos telefónicos, correos electrónicos, reuniones) con Servicios Sociales de las Áreas de Horche, Pastrana y Sacedón.</li> <li>2. Intercambiar información y establecer pautas de intervención mediante la coordinación (telefónica y por correo electrónico y/o correo ordinario) con SESCAM, USMIJ.</li> <li>3. Intercambiar información y establecer pautas de intervención mediante la coordinación (telefónica, por correo electrónico y Microsoft Teams) con CETEA, APANAG y profesionales privados.</li> </ol>





	4. Intercambiar información y establecer pautas de intervención mediante la coordinación (telefónica, por correo electrónico, reuniones) con la responsable de la UAO.
Calendario	A lo largo del curso.
Responsables	1, 2 y 4. Orientadora y tutores. 3. EOA y tutora.
Procedimiento realización	A través de los diferentes canales de coordinación se concretan las líneas de intervención con el alumnado, profesorado y familias en tanto a medidas a nivel de aula e individualizadas.
Procedimiento de seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesiones de evaluación</li> <li>- Reuniones de seguimiento</li> <li>- Memoria Final</li> </ul>
Recursos económicos y materiales	Recursos del Programa de Funcionamiento del centro. Medios digitales.

3.2.	Objetivo: Favorecer la transición a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria a través del traspaso de información y coordinación con los IES de referencia.
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en las reuniones telemáticas de paso a Secundaria (seguimiento académico del alumnado en secundaria, detección de necesidades, acuerdos en criterios metodológicos, hábitos y técnicas de estudio, normas de convivencia, traspaso de información de alumnado...).</li> <li>2. Elaborar un Cuaderno Digital de presentación de los alumnos de 6º de EP con el IES Leandro Fernández de Moratín de Pastrana.</li> <li>3. Participar en las Jornadas de Puertas Abiertas de los IES acompañando al alumnado y a las familias.</li> </ol>
Calendario	Segundo y tercer trimestre.
Responsables	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientadora E.P., Jefa de Estudios, tutores 6º EP, Coordinador 6º EP Orientadores IES, Jefes de Estudios IES, Educadora Social IES.</li> <li>2. Tutores de 6º de EP y alumnado de 6º de EP. Adscrito al IES Leandro Fernández de Moratín.</li> <li>3. Orientadora.</li> </ol>
Procedimiento realización	En las reuniones convocadas con el intercambio de información y análisis de necesidades se establecen los aspectos prioritarios a mejorar, lo que facilita la toma de decisiones en las líneas de intervención. Las actuaciones consolidadas en el marco del programa de paso a secundaria favorecen el conocimiento del alumnado y el acompañamiento en la toma de decisiones académicas.
Procedimiento de seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de seguimiento</li> <li>- Memoria Final</li> </ul>
Recursos económicos y materiales	Recursos del Programa de Funcionamiento del centro. Medios digitales.

**II.4. Objetivos en los planes y programas que se desarrollen en el centro:**

4.1.	Objetivo: Promover la puesta en marcha de programas que impulsen actuaciones que cooperen en el desarrollo del autoconocimiento, las relaciones con los demás, las habilidades sociales y la resolución de conflictos.	
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar en el Programa #TúCuentas (4º, 5º, 6º EP)</li> <li>2. Participar en el Plan Director. (3º, 4º, 5º, 6º EP)</li> <li>3. Participar en el Taller de inteligencia emocional y resolución pacífica de conflictos. (1º, 2º, 3º EP)</li> <li>4. Implementar el Programa Creciendo en Educación Emocional. (3º, 4º, 5º, 6º EP).</li> <li>5. Participar en el PreparaT+</li> </ol>	
Calendario	Todo el curso.	
Responsables	Orientadora.	
Procedimiento realización	Solicitar la participación en los programas mencionados a principios de curso y facilitar su puesta en marcha en el centro.	
Procedimiento de seguimiento y evaluación	Cuestionarios. Memoria final.	
Recursos económicos y materiales	Medios digitales.	

**II.5. Objetivos en los servicios complementarios:**

6.1	Objetivo Informar a los alumnos y a los padres sobre rutas, horarios, paradas, derechos y deberes y normas que deben cumplir.	
Actuaciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicación en las reuniones generales sobre el funcionamiento del servicio del transporte escolar.</li> <li>2. Publicación en redes sociales y por EducamosCLM de las rutas escolares y horarios de las paradas.</li> <li>3. Coordinación con cuidadores, coordinadora, familias y empresa para la resolución de las incidencias producidas en las rutas.</li> </ol>	
Calendario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al inicio del curso.</li> <li>- Durante todo el curso.</li> </ul>	
Responsables	La directora	
Procedimiento realización	Comunicación fluida con el coordinador, las cuidadoras, el alumnado y familias. Cuestionario de satisfacción, incidencias...	
Procedimiento seguimiento y evaluación	Continuo.	
Recursos económicos y materiales.	No son necesarios.	



Castilla-La Mancha

## Programación General Anual 2023-2024

II.

Objetivos generales y su planificación para el curso escolar 2023-2024



**III. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN, EN ORDEN A LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES Y A LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES PLANTEADAS:**

Según lo establecido en la Orden de 25/07/2012 por la que se regula la organización y funcionamiento de los diferentes órganos que forman el modelo de formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, durante el presente curso fue designado Coordinador de Formación del centro, la docente Cristina de Lucas Blanco.

Desde el Centro y con la figura del Coordinador de Formación, se impulsará la formación continua de todo el personal del centro, mediante las siguientes actuaciones:

1. Partiendo de que la línea de formación principal en el CRA está dirigida a la digitalización del centro, del profesorado y del alumnado. Durante el presente curso, se priorizará el desarrollo de grupos de trabajo, seminarios, formación en el centro...sobre el uso de los paneles interactivos, uso de EducamosCLM y el cuaderno de evaluación.
2. Información inmediata al claustro mediante correo electrónico acerca de toda la oferta formativa semanal que le sea enviada previamente al Coordinador de Formación desde el Centro Regional de Formación del Profesorado.
3. Prestar toda la ayuda, dar la información necesaria y formar al claustro para conseguir de forma efectiva un buen acceso a EducamosCLM y todos los servicios que conlleva: Cuadernos de evaluación, intranet, Outlook, seguimiento educativo...
4. El Coordinador de Formación servirá de ayuda y mediación en los distintos problemas que puedan surgir en los diferentes procesos formativos.
5. Se informará a todo el Claustro de las distintas reuniones que haya tenido el Coordinador de Formación del Centro.
6. Se gestionará todo lo relacionado con los recursos digitales del centro proporcionando ayuda, especialmente, para el proyecto Carmenta que sigue el centro en los cursos de 3º a 6º EP



Castilla-La Mancha

## Programación General Anual 2023-2024

III.

Líneas prioritarias para la formación y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas

**IV. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL:****IV.1. Horario general del centro:**

El centro organiza su horario escolar para el alumnado de Educación Infantil y Primaria en jornada continua, de 9:00 h a 13:00 h durante los meses de septiembre y junio, y hasta las 14:00 h durante los meses de octubre a mayo.

La jornada se distribuye en seis sesiones y un recreo de 30 minutos.

La duración de las sesiones es de 35 minutos en los meses de septiembre y junio y de 45 minutos durante los meses de octubre a mayo.

SEPTIEMBRE Y JUNIO	DE OCTUBRE A MAYO
9:00 – 9:35	9:00 – 9:45
9:35 – 10:10	9:45 – 10:30
10:10 – 10:45	10:30 – 11:15
10:45 – 11:20	11:15 – 12:00
11:20 – 11:50	12:00 – 12:30
11:50 – 12:25	12:30 – 13:15
12:25 – 13:00	13:15 – 14:00

**Horario de obligada permanencia.****SEPTIEMBRE Y JUNIO**

	LUNES	MARTES	MIÉRC.	JUEVES	VIERNES
<b>13:00 – 15:00</b>	-Consejo Escolar -Claustro -CCP - Reuniones de ciclos y EOA. -Coordinación de equipos docentes.	Atención a familias			

**OCTUBRE A MAYO**

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<b>14:00 – 15:00</b>	-CCP	Atención a familias	- Reuniones de ciclos y EOA - Coordinación de equipos docentes	-Consejo Escolar -Claustro	



**Horario y organización de recreos.**

El recreo se realiza de 12:00 a 12:30 horas en todas secciones.

**Sección Tendilla**

Se distribuyen distintas zonas de recreo supervisadas cada una por un docente: zona de infantil, patio de abajo y pista deportiva.

Los turnos de recreos y distribución de zonas se realizan mensualmente de manera rotativa.



**Sección Aranzueque**

Se distribuyen distintas zonas de recreo supervisadas cada una por un docente: patio de infantil y patio de primaria.

Los turnos de recreo se establecen de forma rotativa entre los tutores de la sección.

**Sección Loranca**

En esta sección hay un aula unitaria de infantil y primaria, por lo que realizan el periodo de recreo todos juntos, supervisados por la tutora y el maestro itinerante de EF en las distintas dependencias: pista deportiva o patio cubierto.

**Sección Peñalver**

En esta sección hay un aula unitaria de infantil, por lo que realizan el periodo de recreo todos juntos, supervisados por la tutora en la zona habilitada para ello en la plaza.



### **Sección Hontoba**

Se distribuyen distintas zonas de recreo, patio de infantil, adjunto al aula de infantil; patios de primaria, zona del frontón, pista de pádel y parque.

El alumnado de la sección está agrupado en dos unidades pero realizan el recreo todos juntos, supervisados por el tutor de 5º/6º, los lunes y miércoles por el maestro itinerante de EF y la tutora del grupo de infantil/1º/2º cuando las condiciones climatológicas lo permiten (situación médica reconocida que la impide permanecer a menos de 22°C).

## HORARIOS

### **Educación Infantil**

---

Los criterios para la elaboración de los horarios del alumnado de E. Infantil contemplan los momentos cotidianos y de rutinas diarias.

A través de la organización del tiempo, que será flexible, se cuidará el equilibrio entre los tiempos de actividad y de descanso, los tiempos para el juego espontáneo y los tiempos de actividad dirigida, los tiempos para actividades grupales y los tiempos para la iniciativa de cada uno.

Es importante que los niños y niñas conozcan y comprendan el horario del grupo ya que esto les ayudará a orientarse en el tiempo y a tener puntos de referencia claros.

### **Educación Primaria**

---

Siempre que sea posible, será el profesor-tutor el que impartirá a su grupo la mayor parte de las áreas curriculares, con excepción de las impartidas por el profesorado especialista.

Se ha asignado a cada una de las áreas curriculares el tiempo correspondiente, según la normativa vigente, situando las áreas troncales en las sesiones de mayor rendimiento de los alumnos siempre que sea posible.

Las sesiones de atención al alumnado de “No religión” son atendidas por los tutores.

Dadas las características de nuestro alumnado, el horario de los docentes se elabora teniendo en cuenta las medidas de inclusión que requieren:

- División de etapas/niveles, teniendo en cuenta las características de los grupos en:
  - o Loranca: en las áreas de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas. La tutora, con perfil de maestra de Pedagogía terapéutica imparte las áreas a los 3 alumnos de





4º, 5º y 6º, ya que la alumna de 5º es ACNEE. El área es impartida para los alumnos de 1º/2º por el maestro itinerante de EF.

- Tendilla: dadas las características del grupo de 5º/6º se realiza una división de niveles en el área de Conocimiento del Medio.
- En todas las secciones del CRA, el grupo de 5º se separa de 6º de EP en el área de Educación en Valores Cívicos y Éticos, excepto en Aranzueque, en la que no ha sido posible.
- Apoyos ordinarios, con priorización en:
  - alumnado con áreas suspensas/dificultades de aprendizaje
  - 5 años infantil para favorecer la estimulación de la lectoescritura o alumnado de inclusión.

El horario de P.T y A.L. se ha elaborado teniendo en cuenta el horario de los diferentes grupos a los que pertenece el alumnado de inclusión, procurando que los apoyos coincidan con las áreas troncales, priorizando la intervención dentro del aula y el asesoramiento a los equipos docentes.

#### ● AGRUPAMIENTOS REALIZADOS PARA EL CURSO 2023-2024.

En la siguiente tabla se muestra la distribución del alumnado por localidades y niveles:

	Educación Infantil			Educación Primaria						Total
	3 años	4 años	5 años	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
<b>Tendilla</b>	3	3	6	3	5	4	6	6	7	43
<b>Aranzueque</b>	1	4	3	6	3	1	4	5	3	30
<b>Hontoba</b>	1	1	0	2	1	0	1	1	3	10
<b>Loranca</b>	0	0	1	2	2	0	1	1	1	8
<b>Peñalver</b>	1	4	0	0	0	0	0	0	0	5
<b>Total</b>	6	12	10	13	11	5	12	13	14	96

A continuación se detallan las unidades en las que se organizan las distintas unidades del CRA:

#### Tendilla

- Un grupo con los alumnos de 3, 4 y 5 años:
  - Apoyos ordinarios
  - A.L.
- Un grupo con los alumnos de 1º y 2º de E. primaria.
  - Apoyos ordinarios.
  - PT
- Un grupo con los alumnos de 3º y 4º de E. Primaria
  - PT
- Un grupo con los alumnos de 5º y 6º de E. Primaria.



- División de niveles.
- P.T.

#### Aranzueque

- Un grupo de Educación Infantil.
  - Apoyos ordinarios
  - A.L.
- Un grupo con los alumnos de 1º, 2º y 3º de E. Primaria.
  - A.L.
- Un grupo con los alumnos de 4º, 5º y 6º de E. Primaria.
  - A.L.

#### Loranca de Tajuña

- Un grupo con alumnado de Educación Infantil, 1º, 2º, 4º, 5º y 6º de Educación Primaria.
  - PT/AL
  - División de niveles

#### Hontoba

- Un grupo con alumnos de E. Infantil (3 y 5 años, 1º y 2º EP).
  - Apoyos ordinarios.
  - PT y AL
- Un grupo con alumnos de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria.
  - A.L.

#### Peñalver

- Un grupo con 5 alumnos de infantil en el que no son necesarias medidas de inclusión.



### IV.2. La organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actuaciones previstas:

#### Tendilla

El centro de la sección de Tendilla consta de dos edificaciones.

El edificio principal (edificio 2) es de una sola planta, formado por un amplio pasillo en el que se encuentran, a la entrada, los despachos de dirección, jefatura de estudios y secretaria; la sala de profesores y un aseo.

A continuación, el aula del grupo de 5º/6º y la biblioteca, los aseos de los alumnos/as, un aula para religión y otra para artística y la antigua cocina.

El otro edificio (edificio 1) es de dos plantas y tiene dos entradas, por una de las entradas se accede a dos aulas: un aula de 1º y 2º y el aula de infantil, cada una con un aseo; y por la otra a otras dos aulas, una de ellas para el Equipo de Orientación y Apoyo y arriba al aula de 3º y 4º, con su correspondiente aseo.



### Aranzueque

El centro de la sección de Aranzueque consta de dos edificios. En el edificio principal (edificio 1), el más antiguo, se encuentran las aulas de 1º/2º/3º y 4º/5º/6º, servicios de profesorado y alumnado y un despacho de profesores.

En el otro edificio (edificio 2) se encuentran las aulas del grupo de infantil, un aula de usos múltiples y los aseos del alumnado.

### Loranca

El centro de la sección de Loranca consta de dos pequeños edificios de una planta. En uno de ellos se encuentra el aula que ocupa todo el grupo, un aseo para el alumnado y un despacho.

En el otro edificio se encuentra un aula usada para apoyos, división de niveles y sesiones de Religión. Cuenta también con aseo.

### Hontoba

El centro de la sección de Hontoba consta de un solo edificio en el que se encuentran las aulas, una para infantil y una para primaria, la sala de usos múltiples (se divide en dos zonas mediante un biombo), un despacho/sala de profesores y los aseos.

Al contar con dos unidades de primaria en la sección los espacios se organizan de la siguiente manera:

- E. Infantil, en el aula de E. Infantil, 1º, 2º de Educación Primaria
- 3º, 4º, 5º y 6º E. Primaria, en el aula de primaria.

La sala de usos múltiples se destina a divisiones de niveles, religión, etc.

### Peñalver

Este nuevo curso se ha habilitado un aula en la sección de Peñalver. El aula se encuentra en un edificio del ayuntamiento, situado en la plaza mayor. Cuenta con un aula principal, otra para desdobles y un aseo para profes y otro para el alumnado.



### IV.3. Criterios utilizados para su elaboración:

Para la elaboración de los horarios hemos seguido criterios como:

- Respecto a la distribución de las sesiones a lo largo de la jornada escolar se organizan cuatro periodos antes del recreo y dos después del mismo, para aprovechar las primeras sesiones pues coinciden con un mayor rendimiento de los alumnos/as.
- Número de alumnos/as, características del grupo y medidas de inclusión para realizar división de niveles, apoyos ordinarios, apoyos de PT/AL.



#### IV.4. Cronograma de las sesiones de los órganos de participación y gobierno y de los de coordinación pedagógica:

##### CONSEJO ESCOLAR:

- ✚ Primer trimestre: 19 de septiembre y 26 de octubre.
- ✚ Segundo trimestre: 25 de enero y 15 de febrero.
- ✚ Tercer trimestre: 28 de junio.

Además de todos aquellos que sea necesario convocar.

##### CLAUSTRO:

- ✚ Primer trimestre: 4 y 19 de septiembre y 26 de octubre.
- ✚ Segundo trimestre: 24 de enero y 14 de febrero.
- ✚ Tercer trimestre: 28 de junio.

Además de todos aquellos que sea necesario convocar.

##### COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA:

- ✚ Primer trimestre:
  - 19 de septiembre
  - 2, 16 y 30 de octubre
  - 13 y 27 de noviembre
  - 11 de diciembre
- ✚ Segundo trimestre:
  - 8 y 22 de enero
  - 5 y 19 de febrero
  - 4 y 18 de marzo
- ✚ Tercer trimestre:
  - 15 y 29 de abril
  - 13 y 27 de mayo
  - 10 y 24 de junio

##### EQUIPOS DE CICLO Y EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

- ✚ Primer trimestre:
  - 19 de septiembre
  - 2 de octubre
  - 18 de octubre
  - 2 de noviembre
  - 15 y 29 de noviembre
  - 13 de diciembre
- ✚ Segundo trimestre:
  - 10 y 24 de enero
  - 7 y 21 de febrero
  - 6 y 20 de marzo
- ✚ Tercer trimestre:



- 17 de abril
- 2 de mayo
- 15 y 29 de mayo
- 12 y 26 de junio



#### IV.5. Otros aspectos importantes:

- *Asignación de responsabilidades específicas*
- *Plan de trabajo de la CCP*
- *Planificación de las sesiones de evaluación*
- *Información a las familias, reuniones y entrevistas*
- *Organización de las relaciones institucionales*
- *Otros a añadir por el centro*

La sesión destinada para las reuniones de equipo directivo se llevará a cabo los lunes de 13:15h a 14:00h. Se dedica a la distribución de responsabilidades, coordinación de las distintas funciones, el análisis y evaluación continua de las actuaciones.

El plan de trabajo irá encauzado a:

- Revisar todos los documentos a rellenar por los docentes actualizándolos y haciéndolos más sencillos y prácticos, consensuando su aprobación en CCP.
  - Continuar desarrollando y adaptando una *carpeta del profesor*, donde recoger documentación importante y necesaria a tener por el Equipo docente.
  - Seguir impulsando todo tipo de medidas que mejoren la atención a la diversidad en nuestro centro:
    - ✓ Establecer desde Jefatura de Estudios un calendario de reuniones entre tutores y equipo de apoyo.
    - ✓ Revisar los documentos de Centro
  - Impulso y apoyo a la utilización de las TIC en el proceso educativo y en las relaciones con el entorno. *Fomentar el uso de la página web del centro*, haciéndola más accesible y práctica, actualizándola con todo tipo de información útil y necesaria.
  - Intentar que todos los **alumnos participen y colaboren** para conseguir una buena marcha del centro. Para ello es necesario que los profesores les comuniquen lo que esperan de ellos y les hagan responsables de determinadas actividades (biblioteca de aula, autoevaluación,...)
  - Utilizar y dotar a la CCP como un órgano que agilice los acuerdos y toma de decisiones del Centro, fomentando reuniones prácticas y productivas.
- 
- *Plan de trabajo de la CCP*
  - Revisión de documentos de centro.
  - Elaboración, desarrollo y evaluación de las programaciones didácticas.
  - Elaboración, desarrollo y evaluación de los acuerdos interetapas e interniveles.
  - Planificación, desarrollo y evaluación de las actividades complementarias.



- *Planificación de las sesiones de evaluación*

SESIONES DE EVALUACIÓN	FECHAS
Evaluación inicial	3 al 11 de octubre
Evaluación primera	4, 5, 11, 12, 13 y 14 de diciembre
Evaluación segunda	11 – 14, 19 y 20 de marzo
Evaluación final	24 de junio

- *Información a las familias, reuniones y entrevistas.*

El día de atención a familias será los martes de 14 a 15 horas, a través de Microsoft Teams, de forma presencial, o ambas, en el caso de las reuniones generales de padres





Castilla-La Mancha

## Programación General Anual 2023-2024

IV.

Aspectos organizativos de carácter general.



## V. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:

	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	RESPONSABLES
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre) (Todo el CRA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar valores positivos y de igualdad.</li> </ul>	CLAUSTRO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Charla sobre ciencia y los experimentos (EP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Destacar la importancia de la semana de la ciencia y los experimentos en la vida cotidiana.</li> </ul>	TUTORES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Día internacional de los Derechos de la Infancia. (Todo el CRA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar los valores (solidaridad, compañerismo, igualdad de sexos, resolución de conflictos, amistad...)</li> </ul>	CLAUSTRO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornada de Convivencia de Navidad: Las campanadas. (Todo el CRA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer y disfrutar de la Navidad como acto cultural de nuestra sociedad.</li> </ul>	CLAUSTRO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa #TúCuentas (5º y 6º), (4º en la sección de Tendilla por las características del agrupamiento)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar conciencia del bullying y fomentar buenas prácticas para su erradicación.</li> </ul>	TUTORES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taller de Inteligencia emocional y resolución pacífica de conflictos. (1º, 2º y 3º de EP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar sobre el riesgo y las consecuencias que acarrearán un mal uso o un mal comportamiento a través de las redes sociales.</li> </ul>	TUTORES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salida al entorno próximo. (EI y EP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer las características propias de la estación y su reflejo en el paisaje cercano al alumnado.</li> </ul>	TUTORES Y ESPECIALISTAS
<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Día escolar de la No violencia y de la Paz (30 de enero) (Todo el CRA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprender a convivir todos juntos en armonía.</li> </ul>	TUTORES Y PROFESORES DE APOYO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Día internacional de la Mujer (8 de marzo) (Todo el CRA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar una actitud de igualdad y respeto hacia mujeres y hombres, la tolerancia...</li> </ul>	CLAUSTRO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carnaval (pendiente de aprobación en claustro)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer y disfrutar del Carnaval como acto cultura de nuestra sociedad.</li> </ul>	TUTORES Y PROFESORES DE APOYO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa #TúCuentas (5º y 6º), (4º en la sección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tomar conciencia del bullying y fomentar buenas prácticas para su erradicación.</li> </ul>	TUTORES





	de Tendilla por las características del agrupamiento)		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taller de Inteligencia emocional y resolución pacífica de conflictos. (1º, 2º y 3º de EP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibilizar sobre el riesgo y las consecuencias que acarrearán un mal uso o un mal comportamiento a través de las redes sociales.</li> </ul>	TUTORES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Micropolix. (EP)</li> </ul>	Aprender valores como el trabajo en equipo, el esfuerzo, la motivación y búsqueda de objetivos personales.	TUTORES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Día de la Constitución española (6 de diciembre) (Todo el CRA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer la Constitución de nuestro país, con nuestros deberes, obligaciones y derechos.</li> </ul>	TUTORES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa "Consumo de fruta" (Todo el CRA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar una vida saludable y una alimentación adecuada entre todo el alumnado.</li> </ul>	CLAUSTRO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Granja-escuela (EI y 1º ciclo de primaria)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Convivir con la naturaleza durante una jornada, aprendiendo los cuidados de los animales y realizar diferentes talleres en grupo.</li> </ul>	TUTORAS EDUCACIÓN INFANTIL
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salida al entorno próximo (EI y EP).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer las características propias de la estación y su reflejo en el paisaje cercano al alumnado.</li> </ul>	PROFESORAS TUTORAS Y DE APOYO
TERCER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiesta de graduación (5 años)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Despedir al alumnado de la etapa de infantil.</li> </ul>	PROFESORAS TUTORAS, PROFESORAS DE APOYO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Día del libro (23 de abril) (Todo el CRA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar la lectura y la importancia del gusto por la misma.</li> </ul>	CLAUSTRO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jornada de convivencia del CRA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorecer las relaciones entre las distintas secciones del CRA</li> </ul>	CLAUSTRO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa "Consumo de fruta" (Todo el CRA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar una vida saludable y una alimentación adecuada entre todo el alumnado.</li> </ul>	CLAUSTRO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recopolis (EP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer a través de la arqueología cómo era la vida cotidiana y la cultura material en las diferentes épocas</li> </ul>	TUTORES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salida al entorno próximo (EI y EP).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer las características propias de la estación y su reflejo en el paisaje cercano al alumnado.</li> </ul>	PROFESORAS TUTORAS Y DE APOYO



<ul style="list-style-type: none"> <li>Parque Europa (Todo el CRA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer y disfrutar de un parque con réplicas de algunos de los monumentos más importantes de Europa. En la mujer gigante, disfrutar y realizar un viaje por el interior de un cuerpo humano.</li> </ul>	PROFESORAS TUTORAS Y DE APOYO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Día de Europa (9 de mayo) (Todo el CRA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer y aprender la historia España y su participación en Europa</li> </ul>	TUTORES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Salida al concierto de la orquesta de RTVE (2º y 3º ciclo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estimular el gusto por la música y la cultura musical.</li> </ul>	PROFESORA DE MÚSICA Y PROFESORES.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Director: (Guardia Civil) "Riesgos del uso de las nuevas tecnologías" (5º y 6º), . (4º en la sección de Tendilla por las características del agrupamiento)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser conscientes de los usos de las tecnologías y de los riesgos que, en ocasiones, estas suponen para hacer un uso adecuado de las mismas.</li> </ul>	TUTORES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiesta fin de curso 6º</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Despedir a nuestro alumnado de 6º que el curso siguiente empezará una nueva etapa educativa.</li> </ul>	TUTORES

DURANTE TODO EL CURSO 23/24		
ACTIVIDAD	OBJETIVO	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres, charlas, actividades, programas... sobre:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Coeducación</li> <li>Igualdad y prevención de la violencia</li> <li>Educación ambiental</li> <li>Igualdad de género</li> <li>TICs, ciberbullying...</li> <li>Deporte, salud física...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar en el alumnado conocimientos y valores, que les aporten aprendizajes positivos su vida cotidiana</li> </ul>	TUTORES
<ul style="list-style-type: none"> <li>PreparaT +</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorecer la inclusión de todo el alumnado.</li> </ul>	CLAUSTRO



## VI. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE:



## COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	51.892,65	46.545,85	5.346,80
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	18.892,65	10.821,16	8.071,49
102 OTROS RECURSOS	0,00	4.524,69	-4.524,69
10207 Otros ingresos autorizados	0,00	4.524,69	-4.524,69
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1.500,00	1.200,00	300,00
10302 AYUNTAMIENTO	1.500,00	1.200,00	300,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	31.500,00	30.000,00	1.500,00
10507 Concepto 487	1.500,00	0,00	1.500,00
10511 Concepto 612	30.000,00	30.000,00	0,00
2 GASTOS	96.201,19	63.278,80	32.922,39
206 MATERIAL DE OFICINA	4.000,00	0,00	4.000,00
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	4.253,90	0,00	4.253,90
208 SUMINISTROS	9.059,36	6.963,74	2.095,62
209 COMUNICACIONES	3.000,00	1.109,84	1.890,16
210 TRANSPORTES	1.500,90	385,00	1.115,90
212 GASTOS DIVERSOS	800,00	1.289,16	-489,16
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	9.000,00	8.518,12	481,88
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	64.587,03	42.783,59	21.803,44
21407 Concepto 487	2.552,46	0,00	2.552,46
21411 Concepto 612	59.034,57	39.783,59	19.250,98
21413 Concepto 605	3.000,00	3.000,00	0,00

**VII. LA PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA QUE SE VA A REALIZAR DURENTE EL CURSO ESCOLAR:**

Ámbitos	Dimensiones	Subdimensiones	Curso escolar			
			2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
<b>I.- Procesos de enseñanza y aprendizaje</b>	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1.-Proyecto Educativo	X	X	X	X
		1.2.-PGA	X	X	X	X
		1.3.-NCOF	X	X	X	X
		1.4.- Programaciones didácticas	X	X	X	X
		1.5.- Planes y Programas de Centro	X	X	X	X
	I.2.Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.1.- Equipo directivo	X	X	X	X
		2.2.- Consejo Escolar	X	X	X	X
		2.3.- Claustro Profesorado	X	X	X	X
	I.3.Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	3.1.- Equipos de ciclo	X	X	X	X
		3.2.- Equipo de Orientación y Apoyo	X	X	X	X
		3.3.- CCP	X	X	X	X
		3.4.- Tutoría	X	X	X	X
		3.5.- Equipos docentes	X	X	X	X
	I.4.Funcionamiento de los órganos de participación	4.1.Asociación de Madres y Padres del alumnado	X	X	X	X
		4.2. Asociación del alumnado	X	X	X	X
		4.3. Junta de Delegados/as	X	X	X	X
	I.5.Clima escolar: convivencia y absentismo	5.1.Convivencia	X	X	X	X
		5.2. Absentismo	X	X	X	X
		5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	X	X	X	X
	I.6. Procesos de enseñanza - aprendizaje en el aula	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	X	X	X	X
		6.2. Proceso de enseñanza. Práctica docente del profesorado	X	X	X	X
	I.7.Medidas de inclusión educativa	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, de aula e individualizadas	X	X	X	X
			1.1.Dirección y liderazgo	X		X
		1.2.Respuesta del centro a las características y	X		X	



<b>II.- Organización y funcionamiento</b>	II.1.Respuesta y adecuación del centro a su contexto	diversidad del alumnado				
		1.3.Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.	X		X	
		1.4.Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	X		X	
		1.5.Relaciones con AMPA	-		X	
	II.2.Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1.Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	X		X	
		2.2.Plantilla y características del personal del centro	X		X	
		2.3.Organización de grupos y distribución de los espacios	X		X	
2.4.Recursos externos		X		X		
<b>III.- Resultados escolares</b>	III.1.Resultados académicos del alumnado	1.1.Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X	X
	III.2.Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	2.1.Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	X	X	X	X
<b>IV.-Relación del centro con el entorno</b>	IV.1.Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	1.1.Relación con la administración educativa		X		X
		1.2.Relaciones con otras entidades e instituciones		X		X
	IV.2.Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	2.1.Coordinación Infantil-Primaria		X		X
		2.2.Coordinación con diferentes centros		X		X
	IV.3.Vías de comunicación con el entorno	3.1. Vías de comunicación y protección de datos		X		X
<b>V.-Procesos de evaluación, formación y de mejora</b>	V.1.Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	1.1.La Memoria Anual	X		X	
		1.2.El Plan de Mejora del centro	X		X	
		1.3.El Plan de formación del profesorado	X		X	
	V.2.Metaevaluación de la evaluación interna	2.1.Adecuación del plan de evaluación interna	X		X	



Castilla-La Mancha

## Programación General Anual 2023-2024

VIII.

Anexos



VIII. ANEXOS: