

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Valles del Tajuña

Código del centro

19003577

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

29/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Comenzamos exponiendo que la gran mayoría de los objetivos que proponen los docentes son funciones intrínsecas a sus actuaciones como personal educativo.

En relación al PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE y en base al:

- OBJETIVO 1: Tras la elaboración de acuerdos por ciclos e inter-etapas, hemos garantizado una mayor coordinación. Además se han unificado ciertos recursos materiales a través del Plan Lector del Centro. Llevamos a cabo actividades secuenciadas del Plan Lector durante todo el curso obteniendo resultados satisfactorios a nivel general.
- OBJETIVO 2: El área matemática se ha unificado en un banco de recursos de retos y programas, así como la unificación de materiales específicos que han ayudado a la mejora de la competencia matemática.

En relación a la PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA, a pesar de centrar nuestras actuaciones en charlas, difusión de información, dinámicas de grupo, talleres y el Plan Director supone en la PGA de este curso un reto y objetivo prioritario de actuación.

En relación a la COORDINACIÓN EXTERNA, las actuaciones de seguimiento y coordinación con servicios externos y sanitarios han aumentado, es fundamental seguir en la misma línea de trabajo de cara al nuevo curso.

En relación a los PLANES Y PROGRAMAS, y las actuaciones previstas:

- Plan Director, Programa Visibles, taller de inteligencia emocional y educación sexual y adicciones, fueron llevadas a cabo en el aula y se desarrollaron positivamente en las secciones.
- Programa Creciendo en educación emocional y Construye tu mundo, aunque se repartieron recursos para usar en las clases no se llegaron a desarrollar en profundidad en la mayoría de ellas.

En relación a los SERVICIOS COMPLEMENTARIOS, se llevaron a cabo todas las actuaciones que se propusieron con un buen funcionamiento y resultados positivos.

Finalmente, de los OBJETIVOS PROPIOS, a pesar de proponernos desarrollar el Plan de

Acción Tutorial, la participación del profesorado no fue positiva en muchas de las actuaciones propuestas, por lo que nos seguimos proponiendo su implementación para este curso.

Para cerrar estas conclusiones, y tras la revisión de los resultados en la Evaluación de Diagnóstico de 4º de EP, se aprueba en el último Claustro y se informa al Consejo Escolar de la participación del CRA en el Programa de Mejora de la Competencia Matemática para aumentar los niveles de logro en dicha competencia, tras los bajos resultados obtenidos.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Fomentar la cooperación y participación del profesorado durante todo el curso escolar para participar en el Banco de recursos creado en Teams con retos, proyectos, actividades con alumnado TEA, actuaciones ante el duelo, actividades para alumnos con TDAH, SdA, trabajo para la comprensión lectora, ejercicios para el razonamiento...:

Objetivo: Ampliar el Banco de Recursos en Teams				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporar el material compartido por los especialistas de inglés en las reuniones que tienen para trabajar efemérides	Efemérides relacionadas con el área de inglés	Profesorado de inglés	El propio creado por los docentes	Plan de Mejora Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Elaborar, informar y asesorar al profesado	Todo el curso	EOA	- TEA: Una guía para la comunidad educativa -Guía - Alumnado con TEA - Información	Ajuste a las necesidades del centro. Resultados de la puesta en marcha. Seguimiento continuo. Retroalimentación.

			actuación inicial con alumnado TEA de infantil - Actividades para 2º ciclo de primaria sobre: autoestima, tolerancia a la frustración - Tolerancia a la frustración - Autoestima - Pictogramas - Técnicas de estudio - Taller inclusión y diversidad - Dossier actividades: autoestima, tolerancia a la frustración, TDAH, TEA, TDLC, DEA...	Accesibilidad de la información Ajuste de la información a las necesidades. Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Elaborar material para ACNEAE	Todo el curso	EOA	Páginas web educativas, material manipulativo, guías para el seguimiento y evaluación del alumnado con dificultades de cualquier tipo.	Observación directa de la utilidad y uso del material y hojas de registro del progreso del alumnado. Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Crear en Microsoft Teams una carpeta específica para cada ciclo, organizada en subcarpetas por áreas (Lengua, Matemáticas, Conocimiento del Medio, temáticas), para incluir	Octubre, inicio de curso	Docentes	Microsoft Teams, carpetas compartidas, recursos educativos digitales, materiales adaptados para ACNEEs	Revisión de la organización y accesibilidad del repositorio Cuestionario de Forms Tabla de indicadores

materiales y recursos adaptados a cada nivel, de manera que cada docente pueda acceder de forma ordenada y sencilla a los contenidos correspondientes a su nivel y área.				
Revisar y mejorar, entre todos los miembros del ciclo, para trabajar en línea y facilitar el trabajo (PGA, actas, planificación anual, plan de lectura, programaciones) de la carpeta con los documentos programáticos del CRA.	Octubre y junio, con revisión trimestral	Profesores de los ciclos	Microsoft Teams, carpetas compartidas, documentos programáticos (PGA, actas, planificación).	Comprobación de que los documentos están correctamente organizados y accesibles; revisión periódica de la actualización de documentos Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Incorporar, en cada ciclo educativo de las carpetas en Microsoft Teams, las programaciones de aula quincenales o semanales. Esta carpeta permitirá compartir información con todos los especialistas que intervienen en el ciclo, facilitando la coordinación docente, el seguimiento de las actividades y el conocimiento mutuo de las planificaciones de cada área.	Octubre y junio, con revisión quincenal	Tutores y especialistas	Microsoft Teams, carpetas compartidas, documentos programáticos (PGA, actas, planificación).	Comprobación periódica de que las programaciones se suben de forma correcta y puntual; revisión de la coordinación entre especialistas Cuestionario de Forms Tabla de indicadores

Crear una carpeta conjunta en Teams destinada al área de No Religión , donde se incluyan materiales para trabajar de manera integrada temas como: gestión emocional, técnicas de estudio, habilidades sociales y otros contenidos transversales, permitiendo que todos los docentes que la imparten puedan compartir recursos y trabajar en la misma línea.	Todo el curso	Docentes que imparten el área de no religión	Carpets compartidas, materiales educativos sobre gestión emocional, técnicas de estudio, habilidades sociales, guías y actividades colaborativas.	Revisión periódica de la actualización de los recursos. Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
--	---------------	--	---	---

- Establecer las evaluaciones, de manera equitativa, con un número de semanas equitativo entre las tres.:
- No supone un objetivo de la PGA, se desarrolla a través de la organización y funcionamiento del CRA.
 - Ajustar los criterios de evaluación a las características de nuestro alumnado en la PGA, partiendo del Plan de Mejora, de los resultados de la evaluación externa y de la evaluación inicial.:
- No forma parte de un objetivo de la PGA, este objetivo se desarrolla en las Programaciones Didácticas.
 - Planificar en la PGA actividades académicas para la implicación de las familias.:
- Dicho objetivo se encuentra duplicado, se desarrolla en participación y convivencia.
 - Instaurar la prueba AEI a 5 años de Educación Infantil y el BADIG en el alumnado de 6º de Educación Primaria durante el 3º trimestre.:

Objetivo: Registrar información de cada etapa al finalizar el curso escolar (prueba AEI a 5 años de Ed.Infantil y BADIG en 6º de Ed.Primaria).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicar AEI a 5 años EI	Tercer trimestre	Orientadora y tutoras	Prueba estandarizada de	Resultados AEI Cuestionario de

	(abril)		AEI	Forms Tabla de indicadores
Aplicar BADYG a 6º EP	Tercer trimestre (abril)	Orientadora y tutoras	Prueba estandarizada de BADYG	Resultados BADYG Cuestionario de Forms Tabla de indicadores

- Modificar y ajustar los refuerzos y apoyos educativos en base a las necesidades trimestrales del alumnado.:
- No supone un objetivo de la PGA sino de la organización y funcionamiento del centro.
 - Realizar programaciones semanales para las sesiones de codocencia.:
- Se trata de un objetivo intrínseco al funcionamiento del Centro.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Planificar en la PGA actividades académicas para la implicación de las familias.:

Objetivo 4: Implicar a las familias en la participación de la Comunidad Educativa.				
Actuación	temporalización	Responsables	Recursos	Evaluación
Realizar talleres y actividades compartidas al menos una vez al mes (matemáticas divertidas en familia, cuentacuentos, manualidades, lectura compartida, juegos cooperativos, proyectos de aula, efemérides).	Trimestral	Docentes / Familias voluntarias / AMPA	Material de aula, biblioteca, recursos del AMPA	Nivel de participación y satisfacción de las familias. Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Realizar un libro	Todo el curso	Tutores y	Libro viajero y	- Valoración del

viajero como proyecto colectivo de escritura creativa. El alumnado participará en la creación de un cuento compartido, cuyo hilo conductor gira en torno a la magia y la fantasía (cada trimestre puede ser una temática). El docente iniciará la historia y presentará a los personajes principales. Cada viernes de semana, un alumno o alumna se lo llevará a casa y continuará la narración con ayuda de la familia, añadiendo un fragmento propio y una ilustración relacionada.		especialistas del área de Lengua Castellana	orientaciones para las familias	grado de participación del alumnado y de la implicación familiar. - Observación directa del interés y la creatividad en las producciones. - Exposición final del Libro Viajero en el aula o centro. - Registro del desarrollo de competencias lingüísticas, creativas y sociales. - Autoevaluación y coevaluación del alumnado sobre su aportación al proyecto Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Invitar a las familias a participar en proyectos del centro (Día del Libro, Semana Cultural, día de la familia, día de la mujer, efemérides celebraciones, proyectos de convivencia)	Durante todo el curso, adaptándose a las fechas de cada evento o proyecto. Planificación previa 2-3 semanas antes de cada actividad.	Equipo directivo, coordinador/a de proyectos y docentes de cada grupo.	Comunicaciones a familias (plataforma educativa), guías de participación, materiales del proyecto, recursos para actividades colaborativas (manualidades, talleres, charlas, espacios del	Registro de participación familiar, revisión en reuniones de coordinación y claustro. Cuestionario de Forms Tabla de indicadores

			centro).	
Elaborar una encuesta final de satisfacción para conocer la opinión de las familias sobre su implicación y participación	Final de cada trimestre o final de curso	Tutores	Formulario digital o papel	Resultados de la encuesta y propuestas de mejora. Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Realizar proyectos solidarios para financiar actividades extracurriculares, dando respuesta a las características económicas de las familias en colaboración con el AMPA (mercadillo solidario, rifas, actividades solidarias, almuerzos solidarios)	Diciembre (Navidad) y otras fechas señaladas	AMPA y Claustro de profesores.	Premios para la rifa, mesas, papeletas, carteles de difusión	Participación de familias, recaudación obtenida, nivel de implicación del alumnado Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Colaborar en la decoración y ambientación de festividades escolares (Navidad, Carnaval, Día del Libro, Halloween).	Según calendario de festividades	AMPA, profesorado, alumnado	Material de manualidades, adornos, espacio para decorar	Observación de la implicación de familias y alumnos, encuestas de satisfacción Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Planificar reuniones periódicas con el Consejo Escolar para conocer, coordinar y consensuar las actividades que se desarrollarán desde el AMPA en el	Trimestral	Consejo Escolar	Actas, calendario escolar, documentos compartidos.	Actas de reuniones, cumplimiento del calendario previsto y valoración final conjunta. Cuestionario de Forms

centro.				Tabla de indicadores
Invitar a colaborar en actividades escolares y culturales, como talleres, festivales o jornadas de convivencia.	A lo largo del curso, especialmente en semanas culturales y jornadas especiales	Equipo directivo, tutores/as y representantes del AMPA	Material para actividades, espacios del centro, medios de comunicación con las familias	Participación de familias y comunidad, valoración de las actividades, satisfacción del alumnado y profesorado, continuidad de la colaboración Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Proponer talleres en las aulas de Infantil y unitarias, adaptándose a las casuísticas de cada sección que fomenten la participación de las familias: • Elaboración de masa de pan. • Elaboración pasta de harina y sal y posterior decoración. • Cocina musical. • Elaboración de marionetas. • Libro viajero de recetas. • Almuerzos del mundo: viernes alternos los niños de cada nivel de infantil, traerán el almuerzo para la clase con	A lo largo del curso	Docentes de infantil.	Variados según el taller a desarrollar	Participación de las familias. Cuestionario de Forms. Tabla de indicadores.

recetas de distintas partes del mundo.				
--	--	--	--	--

- Crear un Banco de Recursos para trabajar la convivencia y la resolución de conflictos en Teams.:
- Este objetivo se duplica, queda concretado en el objetivo 1 de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
 - Mejorar la tolerancia, la empatía y la cooperación enfocando objetivos para ello en los documentos del centro.:
- Se concreta de manera transversal en las Programaciones Didácticas, no se plantea como objetivo de la PGA.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Solicitar espacios adaptados en el exterior de las distintas secciones.:
- Dicho objetivo no forma parte del documento programático, se alcanza mediante otras vías.
 - Solicitar al SAAE la actualización y mayor número de pruebas psicométricas.:
- Este objetivo forma parte de la programación del Equipo de Orientación y Apoyo.
 - Solicitar información telefónica y/o email trimestral a los Servicios sociales que atienden a nuestro alumnado.:

Objetivo: Mantener la coordinación con Servicios Sociales y Sanitarios de la zona				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar reuniones con los Servicios Sociales para el traspaso de información del alumnado, información recabada en el Centro y propuestas de actuaciones conjuntas con las familias.	Octubre Febrero Junio	Dirección, Jefatura de Estudios y Orientación.	Personales	Plan de Mejora Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Contactar por telefónico con	Septiembre	Equipo	Personales	Plan de

los pediatras de la zona, de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo con el fin de conocer: evolución, medicaciones, necesidades¿	Marzo Si se trata de incorporación tardía.	directivo		Mejora Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
--	---	-----------	--	---

- Continuar realizando solicitudes para el mantenimiento y cuidado de los patios y jardines de las distintas secciones del CRA (podas, desbroces...):

- El presente objetivo conlleva un procedimiento administrativo que no es la PGA.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Facilitar la participación del AMPA en las actividades del centro y buscar, junto con el AMPA, programas que motiven a las familias a participar en la vida del CRA.:
- Este objetivo se engloba dentro del apartado de participación y convivencia, en el objetivo de la implicación de las familias.
 - Buscar y solicitar formación al CRFP para llevar a cabo, posteriormente, grupos de trabajo en metodologías del DUA.:
- Objetivo duplicado, se formula como objetivos propios.
 - Demandar al CRFP ponencias presenciales en el centro para aumentar las posibilidades del uso de los paneles interactivos de las aulas. Al mismo tiempo, llevar a cabo claustro de buenas prácticas mediante la heteroformación.:
- Dicho objetivo se refleja en el Plan Digital de Centro
 - Implementar el Proyecto de Innovación estableciendo un horario de uso del AdF.:
-

Objetivo: Potenciar la implementación del PIE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones de seguimiento por ciclos	Trimestral	Coordinadores de ciclo Coordinador	Actas de reuniones	Memoria final de PIE Cuestionario de

		PIE		Forms Tabla de indicadores
Implementación en el aula de los recursos tecnológicos	Noviembre - junio	Docentes	Recursos PIE	Autoevaluación Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Seminario o curso sobre las herramientas del AdF	Durante el curso	Técnico	Los del AdF	Final de curso Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Visita una vez al año al AdF de Tendilla por parte de las otras secciones.	Durante el curso	Equipo docente	Los del AdF	Final de curso Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Presentación del PIE para el nuevo profesorado.	2 de septiembre	Responsable del PIE	Personales y presentación en Teams.	Valoración tras la observación directa Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Puesta en marcha del AdF y uso de sus recursos materiales.	Todo el curso	Responsable del PIE Docentes	Personales y Recursos tecnológicos	Memoria final del PIE Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Elaboración de un cuadrante para el uso del AdF y las maletas viajeras para las secciones.	Todo el curso. La rotación de las maletas se hará mensualmente	Responsable del PIE	Personales y materiales	Memoria final del PIE Cuestionario de Forms Tabla de indicadores

- Pedir formación específica para el EOA sobre la nueva guía de AACC de CLM:
- Dicho objetivo forma parte de la programación del Equipo de Orientación y Apoyo.
 - Desarrollar el Programa de Mejora de las Matemáticas impulsado por el Ministerio de

Educación, Formación Profesional y Deportes y la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de Castilla-La Mancha.:

Objetivo: Aumentar los niveles de logro en la competencia matemática				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo la autoevaluación de la propia práctica docente para identificar fortalezas, áreas de mejora y su impacto en el aprendizaje, la motivación y el bienestar del alumnado.	A lo largo del curso escolar, con especial atención al cierre de cada trimestre y al finalizar el curso.	Profesorado del área de Matemáticas y tutores/as	Programa de autoevaluación del PCM	Informe DAFO del profesorado de matemáticas Cuestionario de Forms Tabla de indicadores.
Diagnóstico inicial de competencia matemática	Septiembre 2025	Tutores	Pruebas iniciales	Análisis de resultados Evaluación inicial Cuestionarios de autoevaluación del PCM
Realizar sesiones previas a las pruebas de evaluación en Matemáticas para identificar fortalezas y debilidades del alumnado, reforzando los aspectos que requieran mayor apoyo.	Octubre	Profesorado del área de Matemáticas y tutores.	Materiales de repaso y refuerzo, ejercicios de autoevaluación, recursos digitales interactivos y materiales del aula.	Informe individualizados del alumnado del PCM de autoevaluación
Implementar talleres semanales de matemáticas divertidas, para trabajar y repasar saberes a través del juego.	Semanal, durante todo el curso escolar	Docentes de matemáticas / Claustro de profesores	Materiales de juego didácticos, fichas de actividades, recursos digitales, espacio para talleres	Plan de Mejora del PCM Cuestionario de Forms Tabla de indicadores

Diseñar y aplicar actividades manipulativas y experimentales que favorezcan la comprensión de los conceptos matemáticos, además del uso de metodologías activas (Aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en retos, juegos educativos;	Durante todo el curso, integradas en las unidades de programación	Docentes de matemáticas	Material manipulativo (regletas, ábacos, fichas), software educativo, tablets o pizarras digitales, recursos interactivos	Observación de la comprensión de los conceptos por parte del alumnado; evaluación formativa; seguimiento de participación y motivación Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Fomentar la formación continua del profesorado participante en el programa de competencia matemática, asegurando la transferencia de los aprendizajes al resto del claustro mediante sesiones internas de formación en cascada o claustros de buenas prácticas.	A lo largo del curso	Profesorado participante en el programa	Materiales de formación, recursos compartidos en el centro, presentaciones y documentación elaborada por el profesorado.	Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Implementar la codocencia en el aula siempre que sea posible en sesiones semanales de Matemáticas, combinando docencia directa y apoyo	A lo largo del curso	Tutores, especialistas de PT/AL y profesorado de apoyo	Material manipulativo, recursos digitales, planificación conjunta, horarios coordinados	Observación directa en el aula, seguimiento del progreso del alumnado, valoración docente de la experiencia y evidencias recogidas en las programaciones

personalizado.				Cuestionario de Forms Tabla de indicadores
Involucrar a las familias en el desarrollo de la competencia matemática a través de actividades lúdicas o retos para casa. (reto semanal en familia, talleres presenciales, talleres de cocina con medidas..)	octubre- Junio	Docentes de matemáticas y familias	Retos familiares, fichas de juego, comunicados informativos	Participación familiar, retorno de actividades, mejora en la motivación del alumnado
Desarrollar talleres de mayores a pequeños, con el fin de promover la interacción y el aprendizaje cooperativo entre estudiantes de diferentes niveles, mediante la creación y resolución de problemas matemáticos o retos elaborados por los alumnos de mayor edad para sus compañeros más pequeños.	Una vez al mes	Docentes	Plantillas para crear actividades	Cuestionario de Forms Tabla de indicadores Plan de Mejora del PCM
Incorporar técnicas de relajación y control emocional en las clases de Matemáticas,	Durante todo el curso, especialmente antes de evaluaciones o actividades de	Profesorado del área de Matemáticas y tutores/as.	Recursos de educación emocional, música relajante, guías de respiración y	Cuestionario de Forms Tabla de indicadores Plan de Mejora del PCM

especialmente antes de la realización de pruebas o tareas, para favorecer la concentración y reducir la ansiedad.	mayor exigencia cognitiva.		relajación, vídeos o materiales digitales.	
Fomentar la autoestima y la autoconfianza del alumnado en el área de Matemáticas mediante dinámicas motivadoras, refuerzo positivo y reconocimiento de los logros personales y grupales.	A lo largo de todo el curso, especialmente durante el desarrollo de actividades complejas o evaluaciones.	Profesorado del área de Matemáticas y tutores/as	Materiales motivacionales, murales de logros, ClassDojo, recursos de educación emocional, actividades cooperativas y dinámicas de refuerzo positivo	Autoevaluaciones del alumnado Plan de Mejora del PCM
Elaboración de un horario basado en la co-docencia en las sesiones del área de matemáticas.	Septiembre	Jefatura de Estudios	Personales	Cuestionario de Forms Tabla de indicadores evaluación de diagnóstico Plan de Mejora.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Llegar a un consenso, concretar y organizar las salidas de cada trimestre.:
- Objetivo que forma parte de las funciones intrínsecas del Claustro, no de la PGA.
 - Instaurar de forma sistemática una reunión organizativa, previa a cada salida por parte del profesorado implicado en la misma.:

- Objetivo que se establece a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica, no en la PGA.
 - Mantener contacto continuado con el coordinador del transporte para ofrecer un adecuado servicio.:
- Función intrínseca del encargado del Servicio del Transporte, no es un objetivo de la PGA.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Buscar y solicitar formación al CRFP para llevar a cabo, posteriormente, grupos de trabajo en metodologías del DUA.:

Objetivo: Animar a la formación en metodologías DUA desde la co-docencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Observación entre docentes	Noviembre - abril	Docentes	Rúbricas de observación	Cuestionario de Forms Tabla de indicadores.
Incorporar el uso de herramientas digitales accesibles (audiolibros, presentaciones interactivas, lectores de texto, Kahoot, Genially, plickers, etc.) para favorecer la autonomía y la inclusión.	Octubre - Junio	Equipo Docente	Recursos tecnológicos del centro, apps educativas, conexión a internet	Registro de uso, análisis del impacto en la participación y aprendizaje del alumnado
Implementar el PIE A través del plan de lectura con actividades colaborativas que promuevan la motivación hacia la lectura a través la integración de recursos digitales y herramientas.	Octubre - Junio	Profesorado participante, Coordinador del PIE	Plan lector del centro, recursos digitales (robots educativos, aplicaciones¿), libros de lectura	Análisis final del PLC.

Hacer uso de los recursos disponibles en el Banco de Recursos de CLM y en el Banco de Recursos del INTEF, especialmente aquellos relacionados con la programación, la robótica y el pensamiento computacional, para implementar el PIE en al menos dos unidades de programación de las distintas áreas.	Durante el desarrollo de las unidades de programación elegidas para implementar el PIE	Profesorado participante en el PIE, tutores y especialistas.	Banco de Recursos de CLM, Banco de Recursos del INTEF (Procomún), Recursos tecnológicos del centro (kits de robótica, ordenadores, tablets, etc.), Plataforma educativa del centro	Cuestionario de Forms Tabla de indicadores.
Involucrar a las familias en actividades relacionadas con el PIE, entrevistas en la radio escolar.	A lo largo del curso escolar, en función de la programación de dichas actividades	Profesorado responsable del PIE, familias, docentes.	Espacios del centro, materiales didácticos, equipamiento audiovisual	Grado de participación familiar, encuestas de satisfacción, evidencias fotográficas
Fomentar la radio escolar como recurso educativo, comenzando por crear un nombre representativo de la radio y un eslogan (concurso entre todos los ciclos).	Enero - Junio	Profesorado responsable del proyecto, docentes y alumnado participante	Equipamiento de radio	Creación del nombre y eslogan, emisión de programas, participación del alumnado y valoración final
Evaluación de la propia práctica docente	Diciembre Marzo Junio	EOA Claustro	Cuestionario Reuniones de co-docencia	Informe DAFO del PCM.
Participación del profesorado en Claustros de buenas prácticas, con experiencias compartidas con docentes, reflexión sobre la co-docencia	Mínimo dos veces al año.	Claustro de profesores	Personales. CRFP	Plan de Mejora Cuestionario de Forms Tabla de indicadores.

participando en formación sobre metodologías DUA.				
---	--	--	--	--

- Implementar el Proyecto de Innovación estableciendo un horario de uso del AdF.:
- Objetivo que se encuentra dentro de Planes y programas..
 - Potenciar momentos con la participación de todo el claustro.:
- Este objetivo forma parte de la planificación y organización de Centro.
 - Implementar de forma trimestral sesiones de técnicas de estudio en el tercer ciclo.:
- Este objetivo está dentro de la Programación del Equipo de Orientación y Apoyo, así como de las Programaciones de aula.
 - Realizar programaciones semanales para las sesiones de codocencia.:
- Este objetivo se duplica, encontrándose desarrollado en Planes y Programas
 - Actualizar la información del personal docente y no docente en activo en el centro.:
- No se trata de un objetivo de la PGA, está dentro de la organización y funcionamiento del Centro.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia matemática

- Compromiso profesional
Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
Campo NO obligatorio por registrar
- Formación profesional
Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro
Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Las líneas prioritarias para formación y la innovación están, íntimamente relacionadas con el Proyecto de Dirección y el Proyecto Educativo del CRA.

Para este curso, se decide hacer:

1. Seminario: REFUERZO DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA.
2. Grupo de trabajo: EL IMPACTO DE LA ESCUELA 4.0. EN EL ÁREA DE MATEMÁTICAS BAJO UN ENFOQUE DUA.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Tramo 1	9:00	9:45	45
Tramo 2	9:45	10:30	45
Tramo 3	10:30	11:15	45
Tramo 4	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Tramo 5	12:30	13:15	45
Tramo 6	13:15	14:00	45
Complementarias	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

En los meses de septiembre y junio, las sesiones pasan a ser de 35 minutos, acabando las clases a las 13h.

El horario de las complementarias del profesorado, durante estos dos meses, es lunes y martes de 13 a 15h.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
ARANZINF	D ^a . María del Pino Mencía Vila	Lunes de 14:00 a 15:00
HONTOBAINF	D ^a . Adelia María Hernández Hernández	Lunes de 14:00 a 15:00
TEND3-4INF	D ^a . Laura Torres Cuesta	Lunes de 14:00 a 15:00
TEND5INF	D ^a . Leticia Medina Peñaranda	Lunes de 14:00 a 15:00
LORANCA	D. Diego Terán Navarro	Lunes de 14:00 a 15:00
PEÑALVER	D. Francisco José Bernal Llinares	Lunes de 14:00 a 15:00
ARAN1º2º3º	D ^a . María Poveda Ibáñez	Lunes de 14:00 a 15:00
HONTPRIM	D ^a . Milagros García Cabildo	Lunes de 14:00 a 15:00

ARAN4°5'6°	D. Fernando Murillo Morante	Lunes de 14:00 a 15:00
TENDILLA1C	Dª. Almudena García Carreño	Lunes de 14:00 a 15:00
TENDILLA2C	D. Antonio Contreras Goñi	Lunes de 14:00 a 15:00
TENDILLA3C	D. Charles Obote Oguta Aila	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
RUTA 60_Tendilla - 19003577 - Fuentelviejo	Transporte Escolar
RUTA 61_Tendilla - 19003577 - El Mirador	Transporte Escolar
Ruta 59 Tendilla - 19003577 - Valfermoso de Tajuña	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

A pesar de que el CRA escolariza alumnado de Ed. Infantil, dada la ratio de nuestra aulas, no se hace necesario el periodo de adaptación.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Los criterios pedagógicos para la confección de los horarios son:

- La distribución del tiempo para cada área según la normativa vigente.
- Los períodos lectivos se distribuyen uniformemente de lunes a viernes.
- Las sesiones lectivas de las materias instrumentales recaen sobre las primeras bandas horarias.
- Los maestros-tutores reciben en su mayoría a sus alumnos a primera hora.
- El mayor número de sesiones seguidas, permanecen con sus tutores.
- El Equipo Directivo cuenta con liberación de un miembro, casi siempre, en la zona administrativa.
- Se favorece la coordinación entre docentes, unificando el mismo día y la misma sesión a los coordinadores de ciclo.

- Los ACNEAE permanecerán siempre dentro de su aula de referencia, bajo el principio de inclusión.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alonso González, José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Bernal Linares, Francisco José	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.JEFE.EM - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.NEE - COR SE CRA - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Calleja López, Alba	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Contreras Goñi, Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	SECRETARIO - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Corcoles Fernández, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
de Lucas Blanco, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - EM.JEF.INT - C.PREV. - COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1 - RSP. COMP.	null
García Cabildo, Milagros	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.JEF.INT - COR SE CRA - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV	null
García Carreño, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV - COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Gómez Fernández, Sandra	RELIGION	null	null
Hernández Hernández, Adelia María	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.NEE - EM.INT.EQ2	null
Medina Peñaranda, Leticia	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Mencia Vila, María del Pino	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ2	null
Murillo Morante, Fernando	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEF.INT - COR SE CRA - COORD.CIC - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Oguta Aila, Charles Obote	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
Poveda Ibáñez, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - EM.EQ.NEE	null
Santiago García, Ester	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.EQ.NEE - PCT-CM	null
Serrano Esteban, Paloma	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Terán Navarro, Diego	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.EQ.AUX - EM.JEF.INT - EM.INT.EQ1 - COR SE CRA - EM.EQ.NEE - EM.EQ.AEV	null
Torres Cuesta, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Calleja López, Alba	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
de Lucas Blanco, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - EM.JEF.INT - C.PREV. - COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1 - RSP. COMP.	null
García Carreño, Almudena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV - COORD.CIC - R. PLAN LE	null
Murillo Morante, Fernando	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEF.INT - COR SE CRA - COORD.CIC - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Oguta Aila, Charles Obote	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null
Santiago García, Ester	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.EQ.NEE - PCT-CM	null
Torres Cuesta, Laura	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
ARANZINF	Mencia Vila, María del Pino
HONTOBAINF	Hernández Hernández, Adelia María
TEND3-4INF	Torres Cuesta, Laura
TEND5INF	Medina Peñaranda, Leticia
PEÑALVER	Bernal Linares, Francisco José
LORANCA	Terán Navarro, Diego
HONTPRIM	García Cabildo, Milagros
ARAN1º2º3º	Poveda Ibáñez, María
ARAN4º5º6º	Murillo Morante, Fernando
TENDILLA1C	García Carreño, Almudena
TENDILLA2C	Contreras Goñi, Antonio
TENDILLA3C	Oguta Aila, Charles Obote

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria y necesidades
Órganos de coordinación docente	CCP	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Reuniones de ciclo	Inicio de curso, quincenalmente y según necesidades
	Sesiones de evaluación	Evaluación inicial, evaluación del 1º y 2º trimestre y evaluación final
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
	RESPONSABLE	TÍTULO	DIRIGIDO A:	FECHA PREVISTA
1º T R I M E S T R E	Claustro	Talleres Ecoembes	CRA	
	Especialistas de inglés	Halloween	CRA	30/10/2025
	Claustro	Taller: Máscaras y botargas	EP	Entre el 27 de octubre y el 17 de noviembre
	Claustro	Salida al Museo del Ferrocarril	CRA	04/11/2025
	Claustro	Día de los derechos del niño y del acogimiento familiar	CRA	20/11/2025
	Claustro	Taller PONTE EN SU LUGAR	EP	
	Claustro	Día de la eliminación de la violencia a la mujer	CRA	25/11/2025
	Claustro	Talleres: Reto Demográfico. Formación Proyecto Capacitación Digital Cercana	2º y 3º ciclo de EP	Mes de diciembre
	Claustro	Día de la Constitución	CRA	05/12/2025
	Claustro	Convivencia de Navidad en Tendilla	CRA	19/12/2025
2º T R I M E S T R E	Claustro	Día escolar de la no violencia y la paz	CRA	30/01/2026
	Claustro	Salida a Micropolix	CRA	04/03/2026
	Claustro	Día de la mujer	CRA	06/03/2026
3º T R I M E S T R E	Claustro	Día del libro	CRA	23/04/2026
	Claustro	Talleres de Educación Vial	CRA	20-21-22 de mayo
	Claustro	Día de Europa	CRA	08/05/2026
	Claustro	Visita a Madrid a las oficinas de trabajo de una madre del CRA.	6ºEP	Sin determinar en mayo.
	Claustro	Convivencia día de la familia del CRA	CRA	19/05/2026
	Claustro	Salida a Kitchen Alcalá de Henares	CRA	26/05/2026
	Claustro	Fiesta de Graduación del alumnado de Educación Infantil que pasa a	CRA	16/06/2026

		Educación Primaria, durante la jornada lectiva de la mañana, cada uno en su sección		
	Claustro	Fiesta de Graduación del alumnado de 6º de Educación Primaria que cambia de etapa educativa, durante la tarde todos en Tendilla.	CRA	16/06/2026
	Claustro	Talleres y actividades relacionados con la igualdad de género, inteligencia emocional y resolución de conflictos, educación ambiental, reciclaje y cuidad del entorno, prevención de adicciones, ecología, educación sexual, orientación académica y profesional, actividades deportivas, coeducación, TICs, promovidos por la Administración pública, JCCM, FADETA y Ayuntamientos.	CRA	Todo el curso
	Claustro	Programa Consumo de frutas y leche en la escuela	CRA	2º y 3º trimestre
	Claustro	Plan Director	2º Y 3º ciclo de EP	Sin determinar
	Claustro	#TúCuentas	2º Y 3º ciclo de EP	Sin determinar
	Claustro	Construye tu mundo	CRA	Sin determinar
	Claustro	Proyecto Creciendo en prevención	CRA	Sin determinar
	Claustro	Salidas al entorno próximo	CRA	Todo el curso

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA DE 01/09/2025			
Cuenta	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1.INGRESOS	20.836,64	7.324,78	13.511,86
101 Recursos de la Consejería Educación (229)	10.000	5.049,78	4.950,22
103 Otras Administraciones Públicas	2.200	1.600	600
105 Recursos Consejería Educación (229)	8.636,64	675	7.961,64
10507 Concepto 487 Mat. Curriculares	2.604,67	0,00	2.604,67
10510 Concepto 608 Banco de Libros	0,00	675	-675
10511 Concepto 612 Obras RAM	6.031,97	0	6.031,97
2.GASTOS	37.732,48	7.427,43	30.305,05
205 RC Equipos informáticos	0	18,57	-18,57
206 Material de oficina	2.328,07	463,16	1.854,91

207 Mobiliaria y equipo	0	1.425,77	-1.425,77
208 Suministros	9.435,98	2.481,40	6.954,58
209 Comunicaciones	2.000	705,60	1.294,40
210 Transportes	2.364,90	575	1.789,50
212 Gastos diversos	3.700	412,88	3.287,12
213 Trabajos realizados por otras empresas	3.000	1.345,05	1.654,95
214 Pagos por conceptos (229)	14.903,93	0	14.903,93
21407 Concepto 487 Mat. Curriculares	2.748,98	0	2.748,98
21410 Concepto 608 BdL	818,97	0	818,97
21411 Concepto 612 Obras RAM	11.335,98	0	11.335,98

Tras la revisión del presupuesto oficial a 1 de septiembre de 2025, y analizando la diferencia:

- Queda un remanente para obra RAM, sin autorización para la modificación del libramiento en otra obra.
- Queda remanente de la ayuda de los Ayuntamientos para el transporte del alumnado a las convivencias.
- Hay una diferencia en lo presupuestado y contabilizado, en relación a materiales curriculares y Banco de libros hasta el ajuste de la nueva justificación.
- Aparece una diferencia en equipos informáticos tras la realización de la instalación de Red Wifi en el nuevo equipo de secretaría.
- La diferencia en el mobiliario y equipo se debe a la adquisición de recursos imprevistos tras la implementación del PIE.
- En todos los demás conceptos nos mantenemos en lo presupuestado.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA						
Ámbitos	Dimensiones	Subdimensiones	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1. Proyecto Educativo	X	X		X
		1.2. PGA	X		X	X
		1.3. NCOF	X	X		X
		1.4. PPDD	X	X	X	X
		1.5. Planes y programas de centro	X	X	X	X
	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.1. Equipo Directivo	X	X	X	X
		2.2. Consejo Escolar	X	X		X
		2.3. Claustro de profesores	X	X		X
	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	3.1. Equipos de ciclo	X	X	X	X
		3.2. EOA	X	X	X	X
		3.3. CCP	X	X	X	X
		3.4. Tutoría	X	X	X	X
		3.5. Equipos docentes	X	X		X
	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación	4.1. AMPA	X		X	X
		4.2. Asociación de alumnado	X			X
		4.3. Junta de delegados	-	-	-	-
	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	5.1. Convivencia	X	X		
		5.2. Absentismo	X		X	
		5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	X		X	
	I.6. Procesos de enseñanza aprendizaje en el aula	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	X	X	X	X
		6.2. Proceso de enseñanza. Práctica docente del profesorado	X	X	X	X
	I.7. Medidas de inclusión educativa	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, de aula e individuales	X	X	X	X

II. Organización y funcionamiento	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto	1.1. Dirección y liderazgo	X		X	
		1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	X	X	X	
		1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales	X	X	X	
		1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	X	X	X	X
		1.5. Relaciones con el AMPA			X	X
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión	X	X		X
		2.2. Plantilla y características del personal del centro	X	X	X	
		2.3. Organización de grupos y distribución de los espacios	X	X	X	
		2.4. Recursos externos	X		X	
	III. Resultados escolares	III.1. Resultados académicos del alumnado	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X
III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico		2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	X	X	X	X
IV. Relación del centro con el entorno	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	1.1. Relación con la administración educativa		X		X
		1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones		X		X
	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	2.1. Coordinación Infantil-Primaria		X		X
		2.2. Coordinación con diferentes centros		X		X
	IV.3. Vías de comunicación con el entorno	3.1. Vías de comunicación y protección de datos		X		X
V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	1.1. La memoria Anual	X	X	X	X
		1.2. El Plan de Mejora	X	X	X	X
		1.3. El Plan de formación del profesorado	X	X	X	
	V.2. Metaevaluación de la evaluación	2.1. Adecuación del Plan de evaluación interna	X	X	X	X

