

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CRA Valles del Tajuña

**Código del centro**

19003577

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

29/11/2024

**Versión**

29-11-2024 08:34:57

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---



## Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
21-11-2024	28-11-2024	14:00	DESPACHOS EQUIPO DIRECTIVO	Convocada	Ordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

### De la memoria anual del curso 23/24:

### De la planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje:

- Trabajar prioritariamente los puntos que han sido resultado de la evaluación interna.
- Priorizar la elección de talleres y actividades presenciales en todas las secciones, no sólo en la cabecera con conexiones online al resto de secciones.
- Implantar la tutoría entre iguales como método pedagógico.

### De los aspectos organizativos del centro:

- Mejorar las actividades y talleres del alumnado de infantil y su participación en las Convivencias de la familia del CRA de mayo.
- Fomentar la participación de las familias en la Graduación del paso a Primaria y del alumnado de 6º de EP.
- Potenciar los momentos de unión entre las secciones.
- Realizar, por parte de la Jefatura de Estudios, un seguimiento trimestral de las actividades complementarias.

### Del funcionamiento de los órganos de gobierno y coordinación docente:

- Alternar los días de reuniones de ciclo, de manera que un tutor que tiene varios niveles pueda participar.
- Establecer reuniones trimestrales con la orientadora para proponer ideas, dificultades, mejoras y soluciones.
- Tratar mediante charlas en el 3º ciclo problemáticas actuales (drogas, resolución de conflictos, sexualidad...)

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Aumentar la tasa de éxito escolar, mejorando la comprensión lectura, en el CRA.					
	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Orientadora	Conocimiento y aplicación de diferentes técnicas de estudio para implementarlas a las distintas materias. <b>Taller de técnicas de estudio</b> para el alumnado de 5º y 6º de Primaria.	Tercer trimestre	Tutor/a Orientadora Equipo directivo	Materiales para el taller de técnicas de estudio. Cuaderno de orientación de 6º de Primaria APOCLAM	Hoja de seguimiento de entrevistas. Agenda del alumno.
EDUCACIÓN INFANTIL	<i>Dibujo libre del cuento leído o por escenas para realizar un mural colectivo.</i>	<i>Semanalmente.</i>	<i>Tutora</i>	<i>Cuento, pinturas, cartulina, papel continuo.</i>	<i>Análisis de producciones. Coevaluación.</i>
	<i>Preguntas cortas sobre el cuento.</i>	<i>Semanalmente.</i>	<i>Tutora</i>	<i>Propia voz</i>	<i>Conversaciones y diálogos.</i>
	<i>Representación colectiva del cuento: entero, por escenas, acciones de personajes.</i>	<i>Semanalmente.</i>	<i>Tutora</i>	<i>La voz y el propio cuerpo.</i>	<i>Observación directa. Expresión oral. Coevaluación.</i>
	<i>Inventar otro final para el cuento.</i>	<i>Semanalmente.</i>	<i>Tutora</i>	<i>Propia voz</i>	<i>Expresión oral.</i>
	<i>Continuar la historia.</i>	<i>Semanalmente.</i>	<i>Tutora</i>	<i>Propia voz</i>	<i>Conversaciones y diálogos.</i>
	<i>Descripción de los personajes del cuento.</i>	<i>Semanalmente.</i>	<i>Tutora</i>	<i>Propia voz e imágenes.</i>	<i>Expresión oral.</i>
	<i>Representar y dibujar poesías, refranes y adivinanzas.</i>	<i>Semanalmente.</i>	<i>Tutora</i>	<i>El cuerpo, voz, pinturas, y folios.</i>	<i>Observación directa. Análisis de producciones.</i>
	<i>Lecturas con pictogramas.</i>	<i>Semanalmente.</i>	<i>Tutora</i>	<i>Cuentos y realtos con pictogramas.</i>	<i>Expresión oral.</i>
	<i>Secuenciar el cuento.</i>	<i>Semanalmente.</i>	<i>Tutora</i>	<i>Pizarra e imágenes imantadas, panel digital.</i>	<i>Observación directa. Expresión oral.</i>
EDUCACIÓN PRIMARIA	<i>Taller de lectura comprensiva.</i>	<i>Todo el curso.</i>	<i>Tutor, apoyo del aula y</i>	<i>Biblioteca de aula.</i>	<i>Continúa</i>

			responsable del área.		
	Apadrinamiento lector alumnos	A lo largo del curso	Tutor y alumnos	Personales y libro de lectura	Observación directa

**Objetivo: Mejorar el rendimiento escolar del alumnado en el cálculo y el razonamiento matemático, así como su nivel competencial.**

	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
EDUCACIÓN INFANTIL	Asambleas: conteo, recuento de niños más niñas, fecha.	Diariamente	Tutora	Números, propios niños y niñas, calendario.	Observación directa. Expresión oral
	Rincón matemático.	Diariamente	Tutora	Variados: números y pizarra imantada, ábaco, materiales específicos para clasificar, seriar;	Observación directa. Análisis de tareas
	Descomposición numérica	Diariamente	Tutora	Policubos	Observación directa
	Operaciones numéricas.	Diariamente	Tutora	Manipulativos. Máquina de sumar y restar. Recta numérica.	Observación directa. Expresión oral
	Resolución de problemas digitales en pequeño grupo.	Diariamente	Tutora	Panel digital	Observación directa. Expresión oral. Coevaluación
	Rincón del supermercado: presentando situaciones reales para trabajar la compra-venta.	Diariamente	Tutora	Propio del rincón	Observación directa. Expresión oral
EDUCACIÓN PRIMARIA	Operaciones de cálculo	1 vez por semana	Profesor de mate	Cuaderno y lapicero	Revisión de tareas
	Resolución de problemas paso a paso	1 vez por semana	Profesor de mate	Cuaderno, libro, lapicero	Observación y revisión de tareas
	Pensamiento computacional	2 veces al mes	Tutor y Profesor Rural-bot	Digitales y otros	Observación directa
	Creación de un banco de recursos con retos matemáticos para compartir en Teams	Durante todo el curso	Profesores del área	Recursos digitales e impresos	Con respecto al banco de recursos se valorará su creación en la memoria final del presente curso. Con respecto a los alumnos se implementarán en sesiones diseñadas para tal fin, quedando reflejada su evaluación en el cuaderno.

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar la convivencia a través de la participación activa de la Comunidad educativa.					
	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
CRA	Charlas para las familias sobre <i>Autoestima y Educación Sexual</i> en la primera infancia impartidas por la Asociación Tsis.	Primer trimestre	EOA Jefatura de estudios	Material taller de autoestima y educación sexual	Hoja de seguimiento de familias participantes
	Difusión de información sobre Acoso Escolar y qué hacer si se sufre. Buzón : Cuéntame, en el despacho	Todo el curso	Todo el profesorado	Información acoso escolar. Canciones. Dinámicas de grupo	Reuniones con los tutores
	Celebración de efemérides	Todo el curso	Todo el profesorado	Dinámicas de grupo efemérides	Reuniones con la CCP.
	Plan Director de la Guardia Civil (5º y 6ºEP). Uso de redessociales.	Tercer trimestre	Todo el profesorado	Información del Plan Director Power Point	Reuniones de seguimiento
EDUCACIÓN INFANTIL	<i>Cuentacuentos</i>	<i>Trimestral</i>	<i>Tutora/ familias</i>	<i>Cuentos y disfraces.</i>	<i>Coevaluación</i>
	<i>Talleres</i>	<i>Trimestral</i>	<i>Tutora/ familias</i>	<i>Propios del taller</i>	<i>Coevaluación</i>
	<i>Preparación de material</i>	<i>Trimestral</i>	<i>Tutora/ familias</i>	<i>Adaptado a la temática del proyecto.</i>	<i>Análisis de producciones. Coevaluación.</i>
EDUCACIÓN PRIMARIA	<i>Apadrinamiento lector familias</i>	<i>3er trimestre</i>	<i>Tutores y familias</i>	<i>Personales y libro de lectura</i>	<i>Observación directa</i>

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Velar por la continua coordinación con los servicios externos, relacionados con el alumnado y la casuística del CRA.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Participación en la coordinación con los servicios de salud, servicios sociales, asociaciones del entorno y gabinetes psicopedagógicos: CETEA, APANAG, LOGOS, SESCAM, USMIJ...	Según demanda	EOA y Jefatura de Estudios	Trasvase de información centro y servicios sociales.	Reuniones con servicios sociales, gabinetes, terapeutas	
Participación en la coordinación con la Administración educativa, Red de asesoramiento a la Orientación y otras instituciones educativas: Unidad de Inclusión Educativa, SAAE,...	Todo el curso	Orientadora y Equipo directivo	Educamos CLM y reuniones generales de orientadores/as; Materiales, tests y pruebas...	Reuniones, hoja de materiales prestados...	
Coordinación de la visita al IES de	Junio	Equipo directivo	Guión de la visita al IES	Reuniones con el	

Pastrana y al IES Luis de Lucena con las familias y alumnado de 6º curso.		Orientadora Tutores		Equipo Directivo de los IES
Traspaso de información de alumnado de 6º curso al DO del IES de Pastrana y al IES Luis de Lucena	Junio	Orientadora Equipo directivo Tutores	Expedientes académicos. Informes psicopedagógicos	Reunión Departamento de Orientación IES
Taller sobre el afrontamiento de los cambios a alumnado de 6º de Primaria, sobre el paso a secundaria	Tercer trimestre	Orientadora	Material para el alumno. Power Point Canva	Cuestionarios alumnado cambios de 6º de Primaria
Coordinación con el servicio de bibliobus, ofertado por la JCCM para las localidades sin biblioteca pública.	Todo el curso	Coordinadores de sección	Bibliobus	Valoración trimestral desde tutoría del servicio.

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>Objetivo 1: Promover programas que impulsen el desarrollo del autoconocimiento, las relaciones sociales, la resolución de conflictos y la vida en sociedad</b>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Evaluación</b>
1. Participar en el Plan Director.	3º trimestre	Equipo directivo, Orientadora y Claustro	Cuestionarios. Memoria Anual.
2. Realizar el Taller de inteligencia emocional y resolución pacífica de conflictos.	2º trimestre		
3. Implementar el Programa Creciendo en Educación Emocional.	2º trimestre		
4. Llevar a cabo el Programa "Construye tu mundo".	Anual		
5. Realizar talleres con las familias sobre educación sexual y adicciones.	Anual		
6. Formar parte de los programas sobre violencia de género e igualdad que promueva la Administración, como el Programa Visibles.	1º trimestre		

<b>Objetivo 2: Progresar en la autonomía del alumnado, con la implantación del Proyecto de Innovación Educativa basado en Metodologías activas.</b>			
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Evaluación</b>
1. Formación del profesorado.	1º trimestre	Coordinador de formación y PIE	Cuestionarios y memoria final del PIE a final de curso.
2. Implementar metodologías activas en las aulas, a través del Proyecto de Centro (RURALBOT) y el resto de áreas.	Todo el curso.	Profesorado del CRA	
3. Iniciar al alumnado en el AdF.	2º y 3º trimestre	Profesorado del CRA	

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Informar a los alumnos y familias de las rutas, horarios, paradas, derechos, deberes y normas que se deben cumplir.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Comunicación en las reuniones generales sobre el funcionamiento del servicio de transporte escolar.	Al inicio de curso y durante todo el curso	La directora	Llamadas telefónicas, mensajes EducamosCLM, información informal en entradas y salidas...	Continua
2. Publicación en redes sociales y web del CRA y por EducamosCLM de las rutas escolares y horarios de las paradas.				
3. Coordinación con cuidadores, coordinador, familias y empresa para la resolución de las incidencias producidas en las rutas.				

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Instaurar el Plan Tutorial para mejorar el desarrollo personal, social, escolar y académico del profesorado.			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Elaboración del Plan tutorial.	Primer trimestre	Equipo directivo Orientadora Tutores Equipo docente	Noviembre
Implementación del Plan tutorial en las aulas.	2º y 3º trimestre	Docentes	Memoria anual
Acogida del alumnado por parte de los tutores, especialmente para aquel alumnado que se incorpora al segundo ciclo de EI	Primer trimestre	Equipo Directivo Orientadora Tutores/as Equipo docente	Guión orientativo de reuniones con las familias para tutores/as, actas de reuniones...
Colaboración en asesoramiento y seguimiento de alumnado y familias	Todo el curso	EOA Tutores	Materiales para las familias, actas de reuniones...
Reuniones con familias de alumnado para intercambio de información y asesoramiento sobre pautas educativas con sus hijos	Todo el curso	EOA	Materiales para las familias, actas de reuniones...

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Aula del futuro
- Proyectos de innovación educativa

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente

- EducamosCLM

- Particularidades del centro

**Campo NO obligatorio por registrar**

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Las líneas prioritarias para formación y la innovación están, íntimamente relacionadas con el Proyecto de Dirección y el Proyecto Educativo del CRA.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Tramo 1	9:00	9:45	45
Tramo 2	9:45	10:30	45
Tramo 3	10:30	11:15	45
Tramo 4	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
Tramo 5	12:30	13:15	45
Tramo 6	13:15	14:00	45
Complementarias	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

En los meses de septiembre y junio, las sesiones pasan a ser de 35 minutos, acabando las clases a las 13h.

El horario de las complementarias del profesorado, durante estos dos meses, es lunes y martes de 13 a 15h.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
LORANCA	D. Ignacio Josué Urgel Polo	Martes de 14:00 a 15:00
INFEND	D <sup>a</sup> . María del Pilar Lozano Galera	Martes de 14:00 a 15:00
1º-2º TEN	D <sup>a</sup> . Ester Santiago García	Martes de 14:00 a 15:00
3º-4º TEN	D <sup>a</sup> . Raquel Toledo Castillo	Martes de 14:00 a 15:00
5º-6º TEN	D <sup>a</sup> . María Amparo Herreros Buendía	Martes de 14:00 a 15:00
INFARAN	D <sup>a</sup> . María del Pino Mencía Vila	Martes de 14:00 a 15:00
1º2º3ºARAN	D <sup>a</sup> . Ana Isabel Moya Cobo	Martes de 14:00 a 15:00
4º5º6ºARAN	D. Fernando Murillo Morante	Martes de 14:00 a 15:00
PEÑALVER	D <sup>a</sup> . Beatriz Mansilla Calderón	Martes de 14:00 a 15:00
HONTOBA	D <sup>a</sup> . Marta Pascual de Diego	Martes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
RUTA 60_Tendilla - 19003577 - Fuentelviejo	Transporte Escolar
RUTA 61_Tendilla - 19003577 - El Mirador	Transporte Escolar
Ruta 59 Tendilla - 19003577 - Valfermoso de Tajuña	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El centro programará la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado de educación infantil que se escolarice por primera vez garantizando, en todo caso, el derecho de todo el alumnado a incorporarse desde el inicio del curso, según regula la Orden 15-09-2008, de la Consejería de Educación y Ciencia:

El programa de adaptación será elaborado por el equipo de infantil y la jefatura de estudios y contemplará:

- El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
- La distribución flexible del tiempo horario para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de diez días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.
- Las actividades específicas irán encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Criterios pedagógicos para la confección de los horarios:

- La distribución del tiempo para cada área se ajustará a la normativa vigente.
- Los periodos lectivos se distribuirán uniformemente de lunes a viernes.
- Se procurará que las sesiones lectivas dedicadas a las materias instrumentales recaigan sobre las primeras bandas horarias.
- Se procurará que los maestros tutores reciban a sus alumnos a primera hora.
- Se procurará que los alumnos permanezcan el mayor número de horas seguidas con sus tutores.
- Se intentará que haya siempre algún miembro del Equipo Directivo con liberación presente en la zona administrativa.
- Se favorecerá la coordinación docente entre los maestros tutores y los maestros de refuerzo educativo.
- El alumnado con necesidad específica de apoyo educativo, permanecerá siempre dentro del aula de referencia, bajo el principio de inclusión y con las medidas ordinarias y/o específicas que se requieran para cada caso en concreto.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alonso González, José	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Contreras Goñi, Antonio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	SECRETARIO - EM.EQ.AUX	null
de Lucas Blanco, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - C.PREV. - EM.INT.EQ1 - RSP. COMP.	null
Gómez Fernández, Sandra	RELIGION	null	null
Herreros Buendía, María Amparo	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.EQ.AEV	null
Lozano Galera, María del Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Mansilla Calderón, Beatriz	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEF.INT - COR SE CRA - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.NEE - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Marco Salguero, Raquel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Mencia Vila, María del Pino	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ2	null
Merino Díaz, Ana	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Moya Cobo, Ana Isabel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEF.INT - EM.EQ.NEE - COR SE CRA - EM.INT.EQ1	null

Murillo Morante, Fernando	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Padrino Ocaña, Marta	0597 - MUSICA	null	null
Pascual de Diego, Marta	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.JEF.INT - COR SE CRA - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.NEE - COORD.CIC - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Santiago García, Ester	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.EQ.NEE - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Serrano Esteban, Paloma	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Toledo Castillo, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
Urgel Polo, Ignacio Josué	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEF.INT - COR SE CRA - EM.EQ.NEE - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
de Lucas Blanco, Cristina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR B.PRO - EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - C.PREV. - EM.INT.EQ1 - RSP. COMP.	null
Lozano Galera, María del Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Merino Díaz, Ana	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Murillo Morante, Fernando	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Pascual de Diego, Marta	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.JEF.INT - COR SE CRA - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.NEE - COORD.CIC - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Santiago García, Ester	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.EQ.NEE - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Urgel Polo, Ignacio Josué	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEF.INT - COR SE CRA - EM.EQ.NEE - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
LORANCA	Urgel Polo, Ignacio Josué
INFTEND	Lozano Galera, María del Pilar
1º-2º TEN	Santiago García, Ester
3º-4º TEN	Toledo Castillo, Raquel
5º-6º TEN	Herreros Buendía, María Amparo
INFARAN	Mencia Vila, María del Pino
1º2º3ºARAN	Moya Cobo, Ana Isabel
4º5º6ºARAN	Murillo Morante, Fernando
PEÑALVER	Mansilla Calderón, Beatriz
HONTOBA	Pascual de Diego, Marta

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

---

Órganos de gobierno	Equipo Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	Consejo Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	Comisión de Coordinación Pedagógica	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal, según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal, según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal, según horario y planificación
	Convivencia	Según planificación
	Riesgos Laborales	Semanal, según horario y planificación
	Igualdad	Semanal, según horario y planificación

La planificación de las sesiones de evaluación para este curso quedan así:

- Evaluación inicial: 30 de septiembre al 3 de octubre.
- 1ª evaluación: 9 al 12 de diciembre
- 2ª evaluación: 31 de marzo al 3 de abril
- Evaluación final: 23 y 24 de junio.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
	RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA
1º T R I M E S T R E	EF Tendilla	Conocemos el balonmano	Conocer, aprender y practicar el balonmano.	Ed. Primaria de Tendilla	21/10/2024
	Claustro	Halloween	Fomentar el conocimiento de las tradiciones inglesas de una forma lúdica.	CRA	31/10/2024
	Tutores	Salida a Guadalajara y visita al pleno de la	Conocer la capital y visita	Ed. Primaria	18/11/2024

		Diputación.	al pleno de la Diputación de la provincia.		
	Claustro	Día de los derechos del niño y del acogimiento familiar	Desarrollar los valores (solidaridad, compañerismo, igualdad de sexos, resolución de conflictos, amistad...)	CRA	20/11/2024
	Claustro	Día de la eliminación de la violencia a la mujer	Ser conscientes de la realidad social y aprender actitudes positivas en las relaciones.	CRA	25/11/2024
	Profesores	Salida al Museo de las Ciencias	Visitar un museo y aprender su contenido.	Ed.Primaria	27/11/2024
	Claustro	Día de la Constitución	Ser capaces de reconocer un día significativo en la historia de España.	CRA	06/12/2024
	Claustro	Convivencia Navidad en Tendilla	Conocer y disfrutar de la Navidad como acto cultural de nuestra sociedad y favorecer las relaciones entre las distintas secciones del CRA.	CRA	20/12/2024
2º T R I M E S T R E	Claustro	Día escolar de la no violencia y la paz	Aprender a convivir todos juntos en armonía.	CRA	20/01/2025
	Claustro	Día de la mujer	Fomentar una actitud de igualdad y respeto hacia mujeres y hombres, la tolerancia...	CRA	08/03/2025
	Profesores	Planetario	Conocer y fomentar el conocimiento sobre la astronomía, el universo, la luna o el sistema solar.	CRA	28/02/2025
3º T R I M E S T R E	Claustro	Día del libro	Relacionar el gusto por las obras literarias con una efeméride dedicada a los autores y sus libros.	CRA	23/04/2025
	Claustro	Día de Europa	Ser conscientes de formar parte de Europa.	CRA	09/05/2025
	Claustro	Convivencia familia del CRA	Favorecer las relaciones entre las distintas secciones del CRA	CRA	15/05/2025
	Profesores	Faunia	Conocer la diversidad de la faunia en su hábitat.	CRA	29/05/2025
T O D O E	Claustro	Talleres relacionados con la igualdad de género, inteligencia emocional y resolución de conflictos, educación ambiental, reciclaje y cuidado del entorno, prevención de adicciones, ecología, educación sexual, orientación académica	Sensibilizar sobre temas de actualidad	CRA	Todo el curso

CURSO		y profesional, actividades deportivas, coeducación, TICs,... promovidos por la Administración pública, JCCM, Aytos...			
	Claustro	Programa "Consumo de fruta y lácteos en la escuela"	Fomentar una vida saludable y una alimentación adecuada entre todo el alumnado.	CRA	2º y 3º trimestre
	Claustro	Plan Director	Ser conscientes de los usos de las tecnologías y de los riesgos que, en ocasiones, estas suponen	CRA	2º/3º trimestre
	Orientadora y tutores	Construye tu mundo	Trabajar distintas temáticas actuales y de ayuda para la prevención con el alumnado.	CRA	Todo el curso
	Profesores	Salida al entorno próximo (EI y EP).	Conocer las características propias de la estación y su reflejo en el paisaje cercano al alumnado.	CRA	Todo el curso
	Profesores	Fiesta de graduación del alumnado de 6º de Primaria y paso de 5 años de Infantil.	Celebrar el paso de etapa de Infantil a Primaria y despedida del alumnado que se va al instituto	5 años de Infantil y 6º de Primaria	Junio 2025

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

## PRESUPUESTO ANUAL 2024

Anexo en Documentos de Gestión del Centro.

## COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA DE 01/09/2024

DESCRIPCIÓN CUENTA	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
--------------------	---------------	---------------	------------

1. Ingresos	19.914,14	43.659,73	-23.745,59
101. Recursos Consejería de Educación (229)	10.214,14	6.421,78	3.792,36
103. Otras Administraciones públicas	2.200	1.400	800
10302. Ayuntamiento	2.200	1.400	800
105. Recursos Consejería Educación (229)	7.500	30.850	-23.350
10507. Concepto 487	1.500	500	1.000
10510. Concepto 608	0,00	1.350	-1.350
10511. Concepto 612	6.000	29.000	-23.000
2. Gastos	35.585,44	33.942,76	1.642,68
206. Materiales de oficina	1.500	833,10	666,90
208. Suministros	11.435,98	903,96	10.532,02
209. Comunicaciones	2.000	602,15	1.397,85
210. Transportes	2.364,50	950	1.414,50
212. Gastos diversos	1.200	1.121,51	78,49
213. Trabajos realizados por otras empresas	3.000	1.344,84	1.655,16
214. Pagos por conceptos (229)	14.084,96	24.072,35	-9.987,39
21407. Concepto 487	2.748,98	65,95	2.683,03
21411. Concepto 612	11.335,98	24.006,40	-12.670,42

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

## EVALUACIÓN INTERNA

Ámbitos	Dimensiones	Subdimensiones	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1. Proyecto Educativo	X	X		X
		1.2. PGA	X		X	X
		1.3. NCOF	X	X		X
		1.4. PPDD	X	X	X	X
		1.5. Planes y programas de centro	X	X	X	X
	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.1. Equipo Directivo	X	X	X	X
		2.2. Consejo Escolar	X	X		X
		2.3. Claustro de profesores	X	X		X
	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	3.1. Equipos de ciclo	X	X	X	X
		3.2. EOA	X	X	X	X
		3.3. CCP	X	X	X	X
		3.4. Tutoría	X	X	X	X
		3.5. Equipos docentes	X	X		X
	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación	4.1. AMPA	X		X	X
		4.2. Asociación de alumnado	X			X
		4.3. Junta de delegados	-	-	-	-
	I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	5.1. Convivencia	X	X		
		5.2. Absentismo	X		X	
		5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	X		X	
	I.6. Procesos de enseñanza aprendizaje en el aula	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	X	X	X	X
		6.2. Proceso de enseñanza. Práctica docente del profesorado	X	X	X	X
I.7. Medidas de inclusión educativa	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, de aula e individuales	X	X	X	X	
II. Organización y funcionamiento	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto	1.1. Dirección y liderazgo	X		X	
		1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	X	X	X	
		1.3. Respuesta del centro a las	X	X	X	

		características del profesorado y otros profesionales				
		1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias	X	X	X	X
		1.5. Relaciones con el AMPA			X	X
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión	X	X		X
		2.2. Plantilla y características del personal del centro	X	X	X	
		2.3. Organización de grupos y distribución de los espacios	X	X	X	
		2.4. Recursos externos	X		X	
III. Resultados escolares	III.1. Resultados académicos del alumnado	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X	X
	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	X	X	X	X
IV. Relación del centro con el entorno	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	1.1. Relación con la administración educativa		X		X
		1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones		X		X
	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	2.1. Coordinación Infantil-Primaria		X		X
		2.2. Coordinación con diferentes centros		X		X
	IV.3. Vías de comunicación con el entorno	3.1. Vías de comunicación y protección de datos		X		X
	V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	1.1. La memoria Anual	X	X	X
1.2. El Plan de Mejora			X	X	X	X
1.3. El Plan de formación del profesorado			X	X	X	
V.2. Metaevaluación de la evaluación		2.1. Adecuación del Plan de evaluación interna	X	X	X	X