



Castilla-La Mancha

PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN CENTROS

**-RURALBOT-
CRA VALLES DEL TAJUÑA
Tendilla -GUADALAJARA-**

Contenido

1. CONTEXTO.....	3
1.1. Ámbitos y áreas seleccionados.....	3
2. OBJETIVO E INDICADORES.....	3
3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES.....	3
3.1. Autoevaluación.....	3
3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores	4
3.2.1. Liderazgo	4
3.2.2. Formación	4
3.2.3. Recursos y Alianzas	4
3.2.4. Organizativas.	5
4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO	6
4.1. Acciones de cada actuación.....	6
5. EVALUACIÓN	11
5.1. Indicadores: Objetivo	11
5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción.....	12
ANEXOS	12

1. CONTEXTO

1.1. Ámbitos y áreas seleccionados

Cambio metodológico: Aula del Futuro y Digitalización.

2. OBJETIVO E INDICADORES

Objetivo del proyecto:

Potenciar el cambio metodológico en nuestra escuela, fomentando las “buenas prácticas” entre el profesorado, implementándolas con la creación del Aula del Futuro, su funcionamiento y uso y los recursos tecnológicos para alcanzarlo en junio de 2026, con todo el alumnado del CRA, desarrollando tareas, actividades y situaciones de aprendizaje, aprovechando el entorno rural de cada sección.

Indicadores:

1. Número de docentes que han participado en el PIE.
2. Número de aulas que hacen uso de Recursos Tecnológicos
3. Número de tareas desarrolladas y actividades innovadoras
4. Evaluación del proceso del PIE por toda la Comunidad Educativa
5. Grado de satisfacción en estudiantes, familias y docentes sobre la efectividad de los cambios.

3. MEJORAS EN LOS AGENTES FACILITADORES

3.1. Autoevaluación

Anexo1

3.2. Propuestas de Agentes Facilitadores

3.2.1. Liderazgo

- Presentación del Plan de Acogida del PIE para el nuevo claustro y los docentes sustitutos.
- Organizar desde el inicio de curso, reuniones para el PIE:
 - Una sesión mensual para valorar lo trabajado y para plantear ideas y mejoras para el siguiente mes.
 - Tener un punto en la CCP para llevar las actividades, tareas y/o situaciones de aprendizaje a desarrollar en las siguientes 2 semanas.
 - Trabajar el PIE en el horario de Proyecto de Centro.
- Creación de grupos de trabajo relacionados con el PIE, para la formación del CRA en metodologías activas y digitalización.
- Elaboración de un calendario de actuación con la Comunidad Educativa, en relación al PIE.
- Promulgar, desde el equipo directivo, un claustro trimestral de buenas prácticas en el que todos los docentes comparten sus avances.
- Intentar que las personas con responsabilidades en el PIE, de la biblioteca, de bienestar y /o formación en el centro coincidan una sesión para coordinarse y puedan acordar actividades relacionadas con el PIE.
- Reunión cada final de trimestre entre el equipo directivo y el equipo de innovación para el diseño e implementación de indicadores de evaluación para evaluar el proyecto y toma de medidas correctoras.

3.2.2. Formación

FORMACIÓN EN CENTROS					
Temática	Nº horas			Responsable	Fechas
	Totales	Nº Horas externas	Nº horas internas		
Competencia digital		5		Jesús Donate Ponce. Juan Luis Panadero Ruiz.	Inicio: 01/09/2024 Final: 31/12/2024
Metodologías activas		3		Inmaculada Cabellos Olivares	Inicio: 01/09/2024 Final: 31/12/2024
Observaciones: SE ESPECIFICARÁ EN SEPTIEMBRE CON EL NUEVO CLAUSTRO.					
OTRAS FORMACIONES					
Temática			Fecha		Entidad organizadora
Kit 3-4-5 de AdF			Octubre a diciembre de 2024		CRFP

3.2.3. Recursos y Alianzas

- Implicación del nuevo AMPA creada en el CRA y del servicio de inspección para el desarrollo del PIE

- Vídeos de formación personal.
- Vídeos asociados a la calidad de la enseñanza (temática formación)
- CRFP
- INTEF
- Implicación de los ayuntamientos, alumnado, profesorado, diputaciones, ong...

3.2.4. *Organizativas.*

- Se facilitará a toda la Comunidad Educativa el acceso al PIE mediante su publicación y divulgación en redes sociales y web del CRA.
- Se creará en el menú de navegación de la web del CRA un enlace interno propio para el PIE.
- Se organizará un calendario de planificación, para toda la Comunidad Educativa, con las actuaciones del PIE, claustros de buenas prácticas...
- Se establecerá en las primeras semanas de curso el Plan de Acogida al PIE, que docentes formarán parte del mismo, así como las actuaciones y propuestas de mejora...
- Se destinará un punto de la CCP para aportaciones y organización de tareas, actividades y/o situaciones de aprendizaje para desarrollar en las 2 siguientes semanas.
- Se usarán las sesiones de Proyecto de Centro para el desarrollo del PIE.
- Se usarán las efemérides como eje para organizar las tareas, actividades y/o situaciones de aprendizaje; posteriormente, se generalizará a las áreas.

4. ACTUACIONES GENERALES DEL PROYECTO

4.1. Acciones de cada actuación

Actuación A: Diseñar y poner en marcha un Aula del Futuro en el CRA

Responsable	Dirección, Jefatura de Estudios y responsable del PIE	Fecha de inicio: septiembre 2024 Fecha Final: junio 2026	
Vinculación con el objetivo	10/10		
Vinculación con indicadores	Muy alta		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Búsqueda de espacio	Seleccionar el espacio apropiado del centro para establecer el Aula del futuro	Equipo Directivo	F. Inicio:01/06/2024 F. Final:15/06/2024
Cuadrante secciones	Elaborar un cuadrante para trabajar en las secciones el AdF.	Equipo Directivo y Responsable PIE	F. Inicio:01/01/2025 F. Final:20/06/2026
Difusión a la Comunidad Educativa	Informar a toda la comunidad educativa del Proyecto de Innovación del centro a través del Consejo Escolar, reuniones de inicio de curso y página web, RRSS, etc.	Dirección y equipo de innovación	F. Inicio:01/03/2024 F. Final:30/06/2026
Diseño del Aula del Futuro en el CRA	Hacer diseño del AdF utilizando HOMbeByMe.	Equipo de innovación	F. Inicio:01/06/2024 F. Final:31/08/2024
Diseño del Plan de acogida	Establecer un plan de acogida para informar, en septiembre o ante cualquier incorporación, del PIE y del AdF.	Dirección y equipo de innovación	F. Inicio:15/05/2024 F. Final:30/09/2024
Inventariar recursos propios	Realizar un inventario de todos los recursos disponibles en la actualidad en el centro para dotar el AdF	Equipo de innovación	F. Inicio:01/03/2024 F. Final:30/06/2024
Demanda de recursos a la Administración	Hacer una demanda a la Consejería de los recursos necesarios para implementar el AdF	Coordinador PIE y Dirección.	F. Inicio: 01/06/2024 F. Final:18/06/2024
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Crear un equipo multidisciplinar que incluya Equipo Directivo, docentes, personal TIC, estudiantes para la implantación del AdF en el centro.	Se trata de involucrar a toda la comunidad educativa para que participe tanto el diseño como en la implementación, uso, búsqueda de alianzas, etc, hasta la finalización de los espacios y recursos.	Representantes del Equipo de Innovación, alumnos...	F. Inicio:01/09/2024 F. Final:31/12/2024
Diseñar un plan detallado que incluya diseño, recursos, cronograma,	Elaborar una guía sencilla o estructura que organice en tiempos, los plazos y tareas a realizar.	Equipo de Innovación	F. Inicio:01/09/2024 F. Final:30/09/2024

Buscar recursos y alianzas para completar necesidades en cuanto a recursos (AMPA, empresas, Ayto....)	Analizar y estudiar las posibilidades externas al centro para contactar y solicitar ayuda para dotar y complementar con los recursos necesarios el AdF.	Equipo Directivo y Equipo de Innovación	F. Inicio: 01/09/2024 F. Final: 30/09/2024
Contactar/visitar otros centros que tengan AdF en funcionamiento	Contactar con otros centros para ver cómo han implementado el AdF y cómo se desarrolla.	Coordinador y docente de apoyo	F. Inicio: 01/09/2024 F. Final:20/06/2026
Realizar cambios estructurales y de diseños de espacios del aula elegida como AdF	Acometer los cambios necesarios en los espacios seleccionados (vaciado, pintado, muros, acceso....)	Equipo directivo y Equipo de Innovación	F. Inicio: 01/10/2024 F. Final:31/11/2024
Adaptar el mobiliario, recursos y espacios.	Reciclaje de recursos propios para reconvertirlo en recurso AdF	Equipo Directivo, Equipo de Innovación, AMPA....	F. Inicio:01/10/2024 F. Final:31/12/2024
Realizar la instalación de todo el equipamiento y asegurar su correcto funcionamiento.	Instalar el mobiliario, vinilos, tecnología... en el espacio seleccionado.	Equipo de Innovación	F. Inicio:01/12/2024 F. Final: 31/12/2024
Investigar ejemplos exitosos de situaciones de aprendizaje en AdF en otros centros.	Descargar o solicitar SdA en AdF para estudiar su diseño, desarrollo y posible adaptación a contexto propio.	Equipo de Innovación	F. Inicio:01/10/2024 F. Final: 20/06/2026
Iniciar un pilotaje con docentes y grupos	Hacer un pilotaje para los docentes con actividades, tareas y/o Situaciones de Aprendizaje en el AdF, desde la Jefatura de Estudios en coordinación con el Equipo de Innovación se llevará como punto de la CCP ideas para implementar en las aulas.	Jefatura de estudios y Equipo de Innovación.	F. Inicio:20/09/2024 F. Final: 20/06/2026
Organizar la reserva para grupos del centro del AdF	Diseñar y explicar al claustro cómo hacer uso del AdF en la cabecera y cómo se usará en las secciones.	Equipo Directivo y Equipo de Innovación	F. Inicio: 08/01/2025 F. Final:20/06/2026
Documentar, previamente, el uso del AdF a situaciones de aprendizaje inclusivas, participativas que contemplen metodologías activas.	Pedir previo a la reserva del aula, una plantilla de la actividad/es a desarrollar condicionando la disponibilidad del AdF al diseño de ésta/s.	Coordinador/Jefatura estudios	F. Inicio: 08/01/2025 F. Final:20/06/2026
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Establecer un equipo que realice un seguimiento del cronograma de diseño e implementación.	Crear un equipo multidisciplinar que realice un seguimiento sobre el cumplimiento de los plazos y actividades.	Equipo directivo y Equipo de Innovación	F. Inicio: 01/09/2024 F. Final: 30/06/2025
Establecer una reunión trimestral para evaluar el uso y efectividad del AdF	Valorar trimestralmente el uso y efectividad del AdF.	Equipo directivo y Equipo de Innovación	F. Inicio:01/04/2025 F. Final:20/06/2026
Valorar la motivación docente y del alumnado en el uso del AdF.	Realizar una valoración trimestral sobre la motivación en el uso de este espacio.	Jefatura/Equipo de Innovación	F. Inicio: 01/04/2025 F. Final:20/06/2026

Actuación B: Implementar metodologías activas en las aulas.

Responsable	Dirección, Jefatura de Estudios y responsable del PIE	Fecha de inicio: octubre 2024 Fecha Final: junio 2026	
Vinculación con el objetivo	10/10		
Vinculación con indicadores	Muy alta		
Acciones preliminares	Descripción	Responsable	Fecha
Realizar horarios que favorezcan las metodologías activas	Diseñar los horarios del profesorado teniendo en cuenta que habrá que favorecer la coordinación para diseñar y desarrollar propuestas didácticas con metodologías activas.	Dirección y Jefatura de estudios	F. Inicio:01/09/2024-25 F. Final:20/09/2024-25
Formación en metodologías activas	Formación interna, del CRFP, del INTEF en metodologías activas y en el diseño de propuestas así como en la evaluación del alumnado.	Responsable en formación del CRA	F. Inicio:01/09/2024 F. Final:30/06/2026
Realizar un diagnóstico inicial para conocer las necesidades, intereses, habilidades y estilos de aprendizaje del alumnado por grupo.	Los docentes que participen deben conocer las motivaciones, centros de interés, necesidades, etc de su alumnado	Equipo de innovación	F. Inicio: 10/09/2024 F. Final:30/11/2024
Recoger información sobre barreras potenciales que puedan afectar el aprendizaje. En cada grupo /clase	Se debe estudiar las posibles barreras que puedan afectar al aprendizaje para salvarlas.	Equipo de innovación	F. Inicio: 10/09/2024 F. Final:30/11/2024
Hacer una lista de metodologías activas y el grado de interés de docentes y alumnado.	Realizar una checklist con distintas metodologías activas y su aplicación en distintas tareas, actividades, situaciones de aprendizaje...	Jefatura de estudios, responsable PIE y equipo de innovación	F. Inicio: 10/09/2024 F. Final:30/11/2024
Estudiar propuestas didácticas que estén diseñadas bajo el enfoque de metodologías activas	Recopilar ejemplos múltiples de actividades y propuestas con metodologías activas.	Jefatura de estudios y responsable PIE	F. Inicio: 10/09/2024 F. Final:20/06/2026
Estudiar cómo aplicar las metodologías activas a la evaluación del alumnado.	Proponer diferentes instrumentos y técnicas de evaluación en función de las características de cada grupo.	Jefatura de estudios y responsable PIE	F. Inicio: 10/09/2024 F. Final:20/06/2026
Acciones de implementación	Descripción	Participantes	Fecha
Realización de propuestas de agrupamiento o emparejamiento de docentes para realización de codocencia.	Se trata de realizar agrupamientos de docentes para realizar, posteriormente, sesiones en codocencia en las que desarrollar actividades y propuestas con metodologías activas.	Jefatura de Estudios	F. Inicio:01/09/2024-25 F. Final:20/09/2024-25
Diseñar una sesión en de cada área que contenga actividades y/o tareas con metodologías activas	Diseñar actividades para una sesión que tengan en cuenta para su desarrollo metodologías activas.	Jefatura de Estudios, responsable PIE y Equipo de innovación	F. Inicio: 15/09/2024 F. Final:20/06/2026

Desarrollar con un grupo o grupos de alumnos una sesión de cada área que contenga actividades y/o tareas con metodologías activas.	Desarrollar ese diseño en un aula con un grupo.	Jefatura de Estudios, responsable PIE y Equipo de innovación	F. Inicio: 15/09/2024 F. Final:20/06/2026
Diseñar una SdA referida a una efeméride o celebración que sea globalizada usando metodologías activas	Diseñar actividades para una sesión que tengan en cuenta salvar las dificultades y barreras que puedan presentar los alumnos de un grupo.	Jefatura de Estudios, responsable PIE y Equipo de innovación	F. Inicio: 15/09/2024 F. Final:20/06/2026
Desarrollar e implementar una SdA referida a una efeméride o celebración que sea globalizada usando metodologías activas	Desarrollar ese diseño en un aula con un grupo.	Jefatura de Estudios, responsable PIE y Equipo de innovación	F. Inicio: 15/09/2024 F. Final:20/06/2026
Diseñar una SdA de un área que se desarrolle en varias sesiones	Diseñar una SdA en un área para varias sesiones que tenga en cuenta salvar las dificultades y barreras que puedan presentar los alumnos de un grupo.	Jefatura de Estudios, responsable PIE y Equipo de innovación	F. Inicio: 15/01/2025 F. Final:20/06/2026
Desarrollar e implementar una SdA de un área que se desarrolle en varias sesiones	Desarrollar ese diseño en un aula con un grupo.	Jefatura de Estudios, responsable PIE y Equipo de innovación	F. Inicio: 15/01/2025 F. Final:20/06/2026
Realizar el estudio del currículo para conectar diferentes saberes en diferentes materias o asignaturas	Realizar un esquema que conecte saberes de diferentes áreas.	Dirección y Jefatura de Estudios	F. Inicio: 15/09/2024 F. Final:20/12/2024
Diseñar una SdA entre varios docentes que se desarrolle en varias sesiones en AdF	Diseñar una SdA para varias sesiones que tenga en cuenta salvar las dificultades y barreras que puedan presentar los alumnos de un grupo y que se desarrolle en AdF..	Jefatura de Estudios, responsable PIE y Equipo de innovación	F. Inicio: 15/09/2025 F. Final:20/06/2026
Implementar una SdA entre varios docentes que se desarrolle en varias sesiones en AdF	Desarrollar ese diseño en un aula con un grupo.	Jefatura de Estudios, responsable PIE y Equipo de innovación	F. Inicio: 15/09/2025 F. Final:20/06/2026
Reservar un punto de la CCP para llevar la actividad, tarea y/o situación de aprendizaje a desarrollar durante las 2 siguientes semanas durante las sesiones de Proyecto de Centro	Planificar la actividad, tarea y/o situación de aprendizaje a desarrollar durante las 2 siguientes semanas durante las sesiones de Proyecto de Centro.	Dirección, Jefatura de Estudios y responsable PIE	F. Inicio: 15/09/2024 F. Final:20/06/2026
Acciones de Seguimiento/Coordinación	Descripción	Responsable	Fecha
Cronograma de puesta en común de diseños de propuestas didácticas.	Se trata de ir trabajando, de manera escalonada, las propuestas didácticas de menor o mayor profundidad, dentro de las metodologías activas.	Dirección, Jefatura de Estudios y responsable PIE	F. Inicio: 15/09/2024 F. Final:20/06/2026
Evaluación de propuestas didácticas. (trimestral)	Mensualmente o trimestralmente, se valorará la implementación de las propuestas en los distintos grupos.	Jefatura de Estudios, responsable PIE y Equipo de innovación	F. Inicio:20/12/2024 F. Final:20/06/2026

Registro de dificultades en el desarrollo de propuestas didácticas con incorporación de mejoras.	Recoger errores y cómo salvarlos en la siguiente propuesta.	Dirección, Jefatura de Estudios y responsable PIE	F. Inicio:01/10/2024 F. Final:30/06/2026

5. EVALUACIÓN

5.1. Indicadores: Objetivo

Indicador: Número de docentes que han participado en el PIE	
Datos Generales	
<i>Responsables</i>	<i>Dirección, Jefatura de Estudios y Responsable PIE</i>
<i>Referencia de Logro</i>	12/20
<i>Punto de partida</i>	Claustro muy cambiante. Junio 2024: 19/21
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	Anual (junio)
<i>Instrumento</i>	Formulario forms
Análisis para toma de decisiones	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

Indicador: Número de aulas que hacen uso de Recursos Tecnológicos	
Datos Generales	
<i>Responsables</i>	<i>Dirección, Jefatura de Estudios y Responsable PIE</i>
<i>Referencia de Logro</i>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 8/12
<i>Punto de partida</i>	0/12
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	Anual (junio)
<i>Instrumento</i>	Recogida de datos
Análisis para toma de decisiones	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

Indicador: Número de tareas desarrolladas y actividades innovadoras	
Datos Generales	
<i>Responsables</i>	<i>Responsable PIE y Jefatura de Estudios</i>
<i>Referencia de Logro</i>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 2 mensuales.
<i>Punto de partida</i>	0 por nivel
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	Final de cada trimestre
<i>Instrumento</i>	Recogida de datos
Análisis para toma de decisiones	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

Indicador: Evaluación del proceso del PIE por toda la Comunidad Educativa	
Datos Generales	
<i>Responsables</i>	<i>Jefatura de Estudios, Responsable PIE</i>
<i>Referencia de Logro</i>	Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicador 7/10

<i>Punto de partida</i>	<i>Sin referencias</i>
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	<i>Anual (junio)</i>
<i>Instrumento</i>	<i>Forms</i>
<i>Análisis para toma de decisiones</i>	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

5.2. Indicadores: Nivel de satisfacción

Indicador: Grado de satisfacción en estudiantes, familias y docentes sobre la efectividad de los cambios.

<i>Datos Generales</i>	
<i>Responsables</i>	
<i>Referencia de Logro</i>	<i>Valor que consideramos mínimo para considerar alcanzado el indicado 7/10</i>
<i>Punto de partida</i>	<i>Sin referencias</i>
<i>Frecuencia de recogida datos</i>	<i>Anual (junio)</i>
<i>Instrumento</i>	<i>Forms</i>
<i>Análisis para toma de decisiones</i>	
<i>Valoración del avance</i>	
<i>Dificultades encontradas</i>	
<i>Acciones correctoras</i>	
<i>Observaciones:</i>	

ANEXOS

- Informe de autoevaluación
- Resumen DAFO
- Informe de recogida de ideas y propuestas
- Hojas de trabajo EN REUNIONES.