



Castilla-La Mancha

CRA Valles del Tajuña

Código CRA 19003577

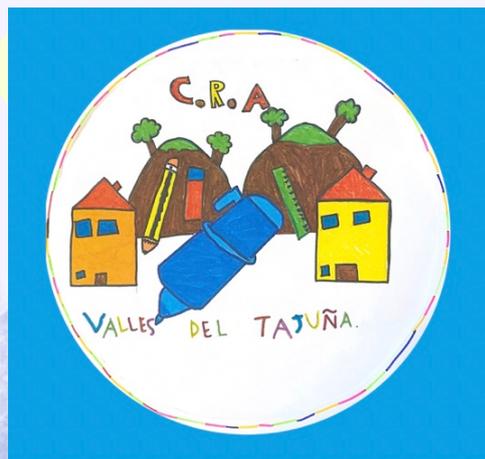
Avda. del Pinar s/n- 19134 Tendilla (Guadalajara)

Teléfono 629 244 777

e-mail: 19003577.cra@educastillalamancha.es



Plan tutorial



CRA VALLES DEL TAJUÑA



Castilla-La Mancha

CRA Valles del Tajuña

Código CRA 19003577

Avda. del Pinar s/n- 19134 Tendilla (Guadalajara)

Teléfono 629 244 777

e-mail: 19003577.cra@educastillalamancha.es



ÍNDICE

1. *Justificación del documento*
2. *Normativa que regula la acción tutorial*
3. *Objetivos generales del Plan Tutorial*
4. *Actuaciones del Plan Tutorial*
 - 4.1. *Con el alumnado*
 - 4.2. *Con el profesorado*
 - 4.3. *Con el EOA*
 - 4.4. *Con las familias*
5. *Evaluación del Plan Tutorial*
6. *Acuerdos inter-ciclos e inter-etapas*



Castilla-La Mancha

CRA Valles del Tajuña

Código CRA 19003577

Avda. del Pinar s/n- 19134 Tendilla (Guadalajara)

Teléfono 629 244 777

e-mail: 19003577.cra@educastillalamancha.es



1. JUSTIFICACIÓN

La tutoría es un elemento inherente a la función docente y al currículum. Todo el profesorado está implicado en la acción tutorial, independientemente de llevar o no una tutoría. Nuestro CRA no es solo una institución transmisora de conocimientos y procedimientos, sino que transmitimos normas, valores y actitudes, fundamentación de la acción tutorial.

El desarrollo pleno de la persona es el último fin de la educación y la acción tutorial contribuye a ello. De ahí que debemos programar estableciendo los objetivos, las actuaciones y los procedimientos que la Comunidad Educativa empleará en el proceso educativo de cada alumno logrando el desarrollo personal y social.

Este documento sirve para:

- Enseñar a pensar y a aprender
- Enseñar a ser persona
- Enseñar a tomar decisiones
- Enseñar a convivir y a comportarse.



2. NORMATIVA QUE REGULA LA ACCIÓN TUTORIAL

- Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla La-Mancha, que regula todo lo relativo al proceso de enseñanza aprendizaje y la autonomía de los centros docentes.
- Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, de Educación.
- Decreto 3/2008 de Convivencia escolar en C-LM.
- Decreto 85/2018 de 20 de noviembre, que regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de C-LM.
- Decreto 92/2022 de 16 de agosto, por el que se regula la orientación educativa y profesional en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Instrucciones de 4 de octubre de 16 de agosto para la planificación, desarrollo y asesoramiento de los ámbitos de orientación académica, educativa y profesional en Castilla-La Mancha.



3. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN TUTORIA

- ×Dedicar la última sesión del área de Lengua a la implantación del Plan Tutorial, trabajando de la Competencia Lingüística la expresión verbal y la comprensión oral y escrita.

- ×Favorecer los procesos de madurez personal, de desarrollo de la identidad y sistema de valores universales como la tolerancia, la solidaridad, el respeto y la justicia.

- ×Facilitar el conocimiento de aptitudes, intereses y circunstancias personales del alumnado, con una orientación educativa adecuada a través de una actuación tutorial individualizada y planificada.

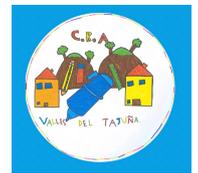
- ×Potenciar el esfuerzo individual y el trabajo en equipo

- ×Reforzar la coordinación de los equipos docentes y del profesorado.

- ×Contribuir a mejorar la convivencia en el centro, la adaptación escolar y la participación del alumnado en la vida del CRA, fomentando la prevención y tratamiento de los conflictos, el uso de la mediación y medidas para la resolución pacífica de los mismos.

- ×Favorecer la adaptación del alumnado al contexto escolar y la integración del mismo en el grupo clase.

- ×Contribuir a la socialización del alumnado.



4. ACTUACIONES

El fin de este Plan es desarrollar la ACCIÓN TUTORIAL y las actividades de orientación, bajo la coordinación de la Jefa de Estudios con la implicación de los docentes y de la responsable de la orientación educativa del CRA.

Este PLAN TUTORIAL implica a los docentes, las familias, a las instituciones y a la administración educativa.

ACTUACIÓN CON EL ALUMNADO	TEMPORALIZACIÓN	REGISTRO
Actuaciones de prevención: Reuniones con las fichas de recogida de información de cada alumno y traspaso de dicha información. - Análisis de la información recogida del expediente del alumno.	1ª y 2ª semana de septiembre	Documento de acuerdos inter-ciclos e inter-etapas
Presentación y acogida: actividades para el conocimiento del grupo. Acogida emocional, trabajamos las emociones.	2ª y 3ª semana de septiembre	Banco de recursos
Cohesión, habilidades sociales de respeto y escucha, normas de aula y centro.	2ª y 3ª semana de septiembre	Banco de recursos
Evaluación inicial	4ª semana de septiembre	Acta Teams
Detección de las necesidades educativas del alumnado partiendo de la evaluación inicial + información aportada por la familia + información de los informes del tutor anterior + demanda de intervención a orientación	4ª semana de septiembre	Informes de tutor Actas de evaluación inicial Documento de Teams



ACTUACIÓN CON EL ALUMNADO	TEMPORALIZACIÓN	REGISTRO
Actuaciones dirigidas a aprender a aprender: Actividades de velocidad y comprensión lectora, actividades para el desarrollo de la atención, la memoria y el esfuerzo, educación en hábitos de estudio, el subrayado, los esquemas, los resúmenes, cómo preparar un examen, la relajación, actitudes personales y metas	Durante todo el curso escolar	Desarrollo curricular lingüístico
Aplicar sociogramas para conocer la dinámica del grupo	1ª semana de octubre	Banco de recursos
Entrevistas individuales con el alumno	Durante todo el curso	Banco de recursos
Actuaciones a las necesidades educativas: registro de todos los alumnos que se considera que necesitan recibir apoyo - Elaboración de PTI - colaboración y coordinación con PT y AL - Colaboración del orientador	1º trimestre y continuación hasta final de curso	Banco de recursos
Hábitos de estudio (planificación, organización, orientación, técnicas de análisis...)	3ª y 4ª semana octubre	Banco de recursos
Dinámicas para la autoestima, autoconcepto y autoconocimiento	1ª y 2ª semana de noviembre	Banco de recursos
Mejora de la convivencia, prevención y mediación para la resolución de conflictos - TEI	3ª y 4ª semana de noviembre	Banco de Recursos TEI
Actividades para trabajar estereotipos y roles de género	1ª y 2ª semana de diciembre	Banco de recursos
Actividades para trabajar la tolerancia	3ª y 4ª semana de enero	Banco de recursos
Actividades para trabajar la Adicciones	1ª y 2ª semana de febrero	Banco de recursos



Castilla-La Mancha

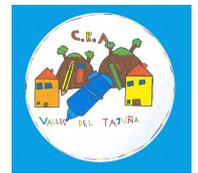
CRA Valles del Tajuña

Código CRA 19003577

Avda. del Pinar s/n- 19134 Tendilla (Guadalajara)

Teléfono 629 244 777

e-mail: 19003577.cra@educastillalamancha.es



ACTUACIÓN CON EL ALUMNADO	TEMPORALIZACIÓN	REGISTRO
Actividades para trabajar Ed. Sexual	3 ^a y 4 ^a semana de febrero	Banco de recursos
Actividades para trabajar la Igualdad	1 ^a y 2 ^a semana de marzo	Banco de recursos
Actividades para trabajar La 3 ^a edad	3 ^a y 4 ^a semana de marzo	Visionado de corto y ficha sobre el vídeo (p.e. "Arrugas")
Actividades para trabajar el Respeto al medio ambiente	3 ^a y 4 ^a semana de abril	Banco de Recursos
Actividades para trabajar el Acoso escolar	1 ^a y 2 ^a semana de mayo	Banco de Recursos
Actuaciones dirigidas a la empatía y la asertividad	3 ^a y 4 ^a semana de mayo	Banco de Recursos
Actividades para trabajar Saber convivir	1 ^a y 2 ^a semana de junio	Banco de recursos
Asambleas	Durante todo el curso	Banco de recursos
Desarrollo de hábitos de buena educación y cortesía	Durante todo el curso	Banco de recursos



ACTUACIÓN CON FAMILIAS	TEMPORALIZACIÓN	REGISTRO
Cuestionario inicial con recogida de información del contexto socio-familiar	1º trimestre	Banco de recursos
Mínimo una reunión individual con cada familia.	1º trimestre	Documentos en Teams
Reuniones trimestrales grupales	1º y 2º trimestre	Documentos en Teams
Reunión de acogida y recogida de información con la familia de un alumno que se incorpora iniciado el curso.	En el momento en que se incorpore al CRA	Documentos en Teams
Convocar a la familia cuando un alumno cambia en su marcha habitual	En el inicio del momento en que sucede y hacer seguimiento	Documentos en Teams
Encuentros de familias (charlas, talleres, convivencia del CRA...)	Durante todo el curso	Página Web del CRA
Convocar a la familia cuando hay que trasladar información de resultados y medidas.	Durante todo el curso	Documentos en Teams
Reunión cuando hay que tomar la decisión de la promoción.	3º trimestre	Actas de evaluación
Participar en los programas de modificación de conducta de su hijo	Desde el momento en que aparecen	Banco de recursos
Firmar los asuntos tratados en reuniones	Durante todo el curso	Documentos en Teams
Implantar el Proyecto sobre emociones "Construye tu mundo"	Durante todo el curso	Actas EOA



ACTUACIÓN PROFESORADO	TEMPORALIZACIÓN	REGISTRO
Lectura y comentarios de los puntos destacados del PE y Plan Tutorial	1º Claustro de septiembre	Convocatoria de Claustro
Consensuar las normas básicas de aula con el equipo docente que forma un grupo.	1ª reuniones de coordinación de Ciclo	Actas de Ciclo
Informar acerca de un alumno con características o datos relevantes a tener en cuenta.	Durante todo el curso	Informes inter-ciclos e inter-etapas
Elaborar los quiones de las reuniones con familias	Durante todo el curso	Inicio de curso Teams
Determinar las medidas relativas a todos los puntos de las Programaciones Didácticas	Septiembre PPDD en el Cuaderno de Evaluación Octubre elaboración de la PGA	CCP Reuniones ciclos y PGA
Informar a todo el equipo docente cuando hay nuevas medidas a tener en cuenta.	Reuniones de Ciclo Evaluaciones	Actas de reuniones
Reunión del equipo docente para conocer el Plan Tutorial	1ª CCP Reunión de Ciclo	Actas en Teams
Recogida de información de todo el equipo docente antes de cada tutoría con la familia	Durante todo el curso	Modelo en Teams
Realizar trámites de: <ul style="list-style-type: none"> - Actas de cada evaluación - Resultados para las familias - Incidencias y seguimiento de la convivencia - Registro de ausencia de asistencia a clase en Delphos 	<ul style="list-style-type: none"> - Trimestral - Trimestral - Todo el curso - Semanalmente 	<p>Documentos en Teams</p> <p>Actas de evaluación</p> <p>Delphos</p>



ACTUACIONES EOA	TEMPORALIZACIÓN	REGISTRO
Identificación de las barreras en el contexto escolar, familiar y sociocomunitario.	Durante todo el curso	Actas del EOA Actas de ciclo Acta evaluación inicial
Planificación, desarrollo y evaluación de programas para la eliminación de barreras.	Durante todo el curso	Programación del EOA PE NCOF PGA
Asesoramiento a Jefatura de Estudios en las medidas de respuesta educativa del alumnado para su inclusión.	Durante todo el curso	Actas de las reuniones del ED con Orientación
Prevención de las dificultades de aprendizaje, de necesidades de apoyo, de situaciones de desigualdad o desventaja, con actividades específicas.	Durante todo el curso	Actas del EOA Actas de ciclo Acta CCP
Planes de actuación personalizados, de asesoramiento y acompañamiento familiar y del alumno que lo requiera.	Durante todo el curso	Actas del EOA Actas de ciclo Acta CCP
Organización y colaboración en las actividades de tutoría de cada grupo-clase.	CCP	Actas del EOA Actas de ciclo Acta CCP
Asesoramiento sobre hábitos, técnicas y métodos de estudio.	Durante todo el curso	Actas del EOA Actas de ciclo Acta CCP
Oferta de charlas y talleres de Educación en valores (Seguridad Vial, Drogodependencia, Educación Sexual, intolerancia, Violencia de género...)	Durante todo el curso	Actas del EOA Actas de ciclo Acta CCP
Orientaciones y colaboración en la implantación del TEI.	Durante todo el curso	Actas del EOA Actas de ciclo Acta CCP



Castilla-La Mancha

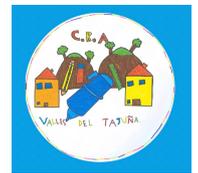
CRA Valles del Tajuña

Código CRA 19003577

Avda. del Pinar s/n- 19134 Tendilla (Guadalajara)

Teléfono 629 244 777

e-mail: 19003577.cra@educastillalamancha.es



5. EVALUACIÓN

El Plan Tutorial anteriormente desarrollado especifica para nuestro CRA los criterios de organización y líneas prioritarias de funcionamiento de la acción tutorial.

El desarrollo de este Plan es orientativo y flexible, priorizando en todo caso las necesidades que puedan ir surgiendo en la actual situación, así como los ritmos de los grupos.

La Jefa de Estudios elaborará un Memoria Final con la síntesis y la reflexión de los profesores implicados en las actividades desarrolladas con el alumnado en sus tutorías, las dificultades encontradas y los aspectos a modificar en el Plan del curso siguiente. Para ello se llevarán a cabo los modelos reflejados a continuación: el cuestionario del alumnado y el cuestionario de los tutores.



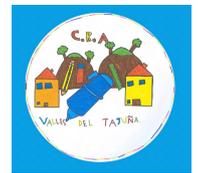
ENCUESTA TUTORIAL DEL ALUMNO/A _____

Sección: _____ Nivel: _____

Marca una cruz en la palabra que expresa tu opinión después de leer las oraciones. A continuación, responde a las preguntas que se hacen. TU OPINIÓN es muy importante y nos ayuda a mejorar.

PREGUNTA....	MUCHO	REGULAR	POCO
1.Me gustan las actividades que hacemos en clase.			
2. Me siento bien trabajando en grupo.			
3. Siento que la tutoría te ayuda a mejorar algo en mí.			
4. Me gustan los temas que se han trabajado			
5.Pongo en práctica lo que aprendo en tutoría			

- ¿Crees que la tutoría te ayuda a mejorar como persona? _____
- ¿Las técnicas de estudios te ayudan a mejorar tus resultados? _____
- ¿Qué cambiarías de las sesiones de tutoría? _____
- ¿De qué temas crees que no hemos hablado y te gustaría hablar? _____
- Propón actividades para hacer en tutoría: _____



ENCUESTA TUTORIAL DEL DOCENTE _____

Sección: _____ Tutoría: _____

Analiza y valora el Plan Tutorial llevado a cabo durante este curso. Expresa tu opinión y responde teniendo en cuenta que entre todos lo podemos mejorar.

1.Planificación y desarrollo	VALORACIÓN	OBSERVACIÓN
La participación de los alumnos ha sido positiva	1 2 3 4 5	
He podido llevar a cabo el Plan Tutorial sin problemas	1 2 3 4 5	
He tenido el material suficiente para realizar las sesiones	1 2 3 4 5	
Las actividades son adecuadas a las necesidades de los alumnos	1 2 3 4 5	
Las familias han colaborado en lo referente a sus hijos	1 2 3 4 5	
Las sesiones de evaluación sirven para proporcionar pautas de mejora	1 2 3 4 5	
2.Las actividades	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
Los recursos de actividades para los temas son suficientes	1 2 3 4 5	
Las dinámicas sirven al alumnado	1 2 3 4 5	
Los temas son apropiados para nuestro alumnado	1 2 3 4 5	
Como propuesta de mejora considero:		
3.Coordinaciones	VALORACIÓN	OBSERVACIONES
Ha existido coordinación entre los tutores, la Jefatura de Estudios y el EOA	1 2 3 4 5	
Las reuniones son eficaces	1 2 3 4 5	
Se ha trabajado en equipo y en las reuniones participan todos	1 2 3 4 5	
Se destina suficiente tiempo de coordinaciones para cubrir necesidades	1 2 3 4 5	
Se tienen en cuenta las opiniones de los tutores en los cambios de mejora del Plan	1 2 3 4 5	
Como propuesta de mejora considero:		



Castilla-La Mancha

CRA Valles del Tajuña

Código CRA 19003577

Avda. del Pinar s/n- 19134 Tendilla (Guadalajara)

Teléfono 629 244 777

e-mail: 19003577.cra@educastillalamancha.es



6. ACUERDOS INTER-CICLOS E INTER-ETAPAS

A continuación, se desarrollan de manera progresiva, los siguientes 3 documentos para asegurar la coherencia y la adquisición secuenciada y organizada de los aprendizajes a lo largo de la escolarización en el CRA de nuestro alumnado:

1. Acuerdos en la transición inter-ciclos e inter-etapas (documento 1).
2. Metodología común en el uso de materiales en Infantil y Primaria (documento 2).
3. Informes finales individualizados (documento 3).



Castilla-La Mancha

CRA Valles del Tajuña
Código CRA 19003577
Avda. del Pinar s/n- 19134 Tendilla (Guadalajara)
Teléfono 629 244 777
e-mail: 19003577.cra@educastillalamancha.es



ACUERDOS EN LA TRANSICIÓN DE ED. INFANTIL A 1º DE ED. PRIMARIA

Acciones	Responsables	Temporalización
Elaboración de la prueba de evaluación inicial al alumnado de 1º E.P. Aplicación de la misma	Tutoras primer ciclo- Tutoras E.I. Tutor/a	marzo-mayo Septiembre
Lectura	Tutoras E.I. 4 y 5 años	junio
Cumplimentación del informe individual del paso de Infantil a Ed. Primaria	Tutoras de E.I	3º trimestre
Elaboración del informe del paso de E.I. a 1º de EP (Anexo I)	Jefa de Estudios y Orientadora	abril
Revisión del informe del paso de Infantil a 1º de Primaria	Tutora E.I. 5 años/ Orientadora y Tutores de 1º	Septiembre.



Castilla-La Mancha

CRA Valles del Tajuña
 Código CRA 19003577
 Avda. del Pinar s/n- 19134 Tendilla (Guadalajara)
 Teléfono 629 244 777
 e-mail: 19003577.cra@educastillalamancha.es



Acciones	Responsables	Temporalización
Utilizar la vía en el 3º trimestre de 5 años	Tutoras de E.I.	Todo el curso
Tarea para casa los fines de semana	Tutora E.I. 5 años	Todo el curso E.I. 4 años E.I. 5 años lectura comprensiva
Sesión de intercambio de información de ACNEEs	Tutoras EI, Jefatura de Estudios, tutoras de 1º de EP, Orientadora, PT o AL	Junio y septiembre
Continuación de la línea de trabajo llevada a cabo en EI respecto a la lectura y la escritura	Tutoras de 1º de EP	1º trimestre
Utilización de estrategias metodológicas que favorezcan el razonamiento Matemático (dibujar problemas, inventar enunciados...)	Tutoras de E.I. y tutoras de 1º de EP	Todo el curso
Realizar una asamblea de 5` en el pupitre al inicio del día y después del patio en resolución de conflictos	Tutoras de 1 de EP	Todo el curso
Incluir en las programaciones los conceptos de Boehm	Tutoras de E.I. y tutoras de 1º de EP	TodOs los niveles durante todo el curso
Evaluación del informe del paso de E.I. a 1º de EP y de los acuerdos establecidos	Tutoras de E.I., Jefa de estudios, Orientadora y tutoras de 1º de EP	Octubre
Reducir el tiempo de juego centrándose en el trabajo en mesa	Tutoras de E.I.	3º trimestre



Castilla-La Mancha

CRA Valles del Tajuña
Código CRA 19003577
Avda. del Pinar s/n- 19134 Tendilla (Guadalajara)
Teléfono 629 244 777
e-mail: 19003577.cra@educastillalalamanca.es



Acciones	Responsables	Temporalización
Incidir en las sesiones de psicomotricidad en los aspectos relacionados con la orientación espacial, conceptos de Boehm lateralidad y juegos sociales.	Tutoras de EI	3,4 y 5 años Todo el curso
Acudir la cuarta sesión al aula de 1º de EP, compartir actividades juegos, almuerzo y patio.	Tutoras de 5 años de E.I., Jefa de Estudios y tutoras de 1º de EP	Junio
En el área de inglés, dinámicas de clase interactivas y participativas, visualización y reconocimiento de palabras frecuentes y fomento del uso de la lengua extranjera.	Especialistas Inglés	Todo el curso
Incidir en el conteo de un número a otro con apoyo visual y manipulativo (desde-hasta) para favorecer la adquisición de la resta	Tutoras de EI	Todo el curso
Realizar dictados breves de palabras y frases, adaptándonos a los diferentes niveles del aula	Tutoras de E.I.	Todo el curso
Priorizar el vocabulario en la asamblea	Tutoras de EI y 1º de EP	Todo el curso
Comenzar a inculcar conciencia fonológica (inicio y final de frase) en la escritura, copias, poner fecha...	Profesorado que trabaja el plano escrito	Todo el curso
Reunión con las familias dando información relevante del paso de E.I. a 1º de EP	Tutoras de EI y Orientadora	Junio



Castilla-La Mancha

CRA Valles del Tajuña
Código CRA 19003577
Avda. del Pinar s/n- 19134 Tendilla (Guadalajara)
Teléfono 629 244 777
e-mail: 19003577.cra@educastillalamancha.es



Acciones	Responsables	Temporalización
Potenciar la atención y la concentración	Profesores de nivel	Todo el curso
Inculcar el trabajo en la silla sentándose de forma correcta y No levantándonos hasta que no terminamos	Profesores de nivel	Todo el curso
Acostumbrarse al turno de palabra y respetarlo	Profesores de nivel	Todo el curso
Fomento de la conciencia fonológica y la comprensión gráfico-visual	Profesores de nivel	Todo el curso



Castilla-La Mancha

CRA Valles del Tajuña
Código CRA 19003577
Avda. del Pinar s/n- 19134 Tendilla (Guadalajara)
Teléfono 629 244 777
e-mail: 19003577.cra@educastillalamancha.es



MEDIDAS PARA EL PASO DEL PRIMER CICLO (2º) AL SEGUNDO CICLO (3º) DE E.P.

Acciones	Responsables	Temporalización
Cumplimentación del informe individual del paso de 2º a 3º	Tutores de 2º EP	Junio
Lectura de los informes individualizados de los alumnos de 3º EP	Tutores de 3º EP	Septiembre
Reunión para intercambiar información curricular y personal sobre el alumnado.	Tutores de 2º / Tutores de 3º	Septiembre
Intercambiar información sobre ACNEEs.	Tutores de 2º, Orientadora, PT o AL Tutores 3º	Septiembre
Aplicación y acta de la evaluación inicial al alumnado de 2º y 3º	Tutores de 2º y Tutores de 3º	Última semana de Septiembre
Desde 3º se realizarán esquemas de forma progresiva, utilizando cualquier estrategias, prioritariamente en Conocimiento del medio.	Profesor de Conocimiento	Todo el Ciclo
Seguimiento del alumnado de 3º mediante contraste de resultados de final de ciclo y de la primera evaluación del presente curso.	Tutores 3º - Jefatura de estudios	Enero



Castilla-La Mancha

CRA Valles del Tajuña
Código CRA 19003577
Avda. del Pinar s/n- 19134 Tendilla (Guadalajara)
Teléfono 629 244 777
e-mail: 19003577.cra@educastillalamancha.es



Acciones	Responsables	Temporalización
Creación de la lista de materiales de 2º y 3º.	Tutores de 2º y tutores de 3º	Junio
Hacer hincapié en la resolución de problemas: comprensión del problema, seguir esquema de datos-operación-solución, dedicar tiempo al razonamiento con uso de dibujos si es necesario, la redacción de la solución y las verbalizaciones necesarias para el entendimiento.	Profesorado del área de matemáticas	Todo el ciclo
Uso de la agenda para deberes, trabajos, controles...	Profesores de nivel	Todo el ciclo
Los cuadernos llevarán en la tapa el nombre del alumno, portada del área en la primera hoja, respetando los márgenes laterales superior e inferior, con datos de la unidad, ejercicios... orden y limpieza.	2º,3º y 4º	Todos los cursos
Metodologías activas como base del aprendizaje	Profesorado de nivel	Todo el ciclo
Trabajos encaminados a la expresión oral	Profesorado de nivel	Todo el ciclo



Castilla-La Mancha

CRA Valles del Tajuña
Código CRA 19003577
Avda. del Pinar s/n- 19134 Tendilla (Guadalajara)
Teléfono 629 244 777
e-mail: 19003577.cra@educastillalamancha.es



ACUERDOS PARA EL PASO DE SEGUNDO CICLO (4º) AL TERCER CICLO (5º) DE E.P.

Acciones	Responsables	Temporalización
Cumplimentación del informe individual del paso de 4º a 5º	Tutores de 4º EP	Junio
Lectura de los informes individualizados de los alumnos de 4º EP	Tutores de 5º EP	Septiembre
Reunión para intercambiar información curricular y personal sobre el alumnado.	Tutores de 4º / Tutores de 5º	Septiembre
Intercambiar información sobre ACNEEs.	Tutores de 4º, Orientadora, PT o AL Tutores 5º	Septiembre
Aplicación y acta de la evaluación inicial al alumnado de 4º y 5º	Tutores de 4º y Tutores de 5º	Última semana de Septiembre
Desde 5º se realizarán esquemas COMPLETOS.	Profesorado de nivel	Todo el Ciclo
Seguimiento del alumnado de 5º mediante contraste de resultados de final de ciclo y de la primera evaluación del presente curso.	Tutores 5º - Jefatura de estudios	Enero



Castilla-La Mancha

CRA Valles del Tajuña
Código CRA 19003577
Avda. del Pinar s/n- 19134 Tendilla (Guadalajara)
Teléfono 629 244 777
e-mail: 19003577.cra@educastillalamancha.es



Acciones	Responsables	Temporalización
Creación de la lista de materiales de 4º, 5º y 6º.	Tutores de 4º, tutores de 5º y tutores de 6º	Junio
Hacer hincapié en la resolución de problemas: comprensión del problema, seguir esquema de datos-operación-solución, dedicar tiempo al razonamiento y a la redacción de la solución.	Profesorado del área de matemáticas	Todo el ciclo
Uso de la agenda para deberes, trabajos, controles...	Profesores de nivel	Todo el ciclo
Los cuadernos llevarán en la tapa el nombre del alumno, portada del área en la primera hoja, respetando los márgenes laterales superior e inferior, con datos de la unidad, ejercicios... orden y limpieza.	5º y 6º	Todo el curso
Metodologías activas como base del aprendizaje	Profesorado de nivel	Todo el ciclo
Hacer hincapié en la expresión oral del alumnado con tareas específicas	Profesorado de nivel	Todo el ciclo



METODOLOGÍA COMÚN SOBRE EL USO DE MATERIALES EN ED. INFANTIL

TIPO DE CUADERNO/ ESCRITURA	3 años	4 años	5 años	1º Primaria	
	Escritura libre	1 ^{er} trimestre libre. Se inicia la pauta a partir del 2º trimestre.		Pauta.	1 ^{er} y 2º trimestre: <i>Lamela nº 5</i>

COLORES/ LAPICERO	INFANTIL			1º EP	
	3 años	4 años			5 años
	Lápiz Triplus	1 ^{er} T Lápiz Triplus	2 y 3 ^{er} T Lápiz fino 2 HB.		Lápiz fino 2 HB.
Ceras gruesas y ceras Manley. Rotuladores gruesos	Ceras finas. Rotuladores gruesos 1 ^{er} y 2º trimestre y finos 3 ^{er} trimestre.		Ceras finas. Rotuladores finos.		
FECHA	<i>Duración del curso escolar 2024-2025</i>			<i>Duración del curso 2024-2025</i>	
MÁRGENES	✓			El que viene marcado por el cuaderno vía Dejamos una línea debajo para separar días y un ejercicio de otro.	
DEBERES				Durante la semana y el fin de semana en pequeñas cantidades	
TRABAJO				Cada profesor de área el que refleje en su situación de aprendizaje del cuaderno de evaluación	



METODOLOGÍA COMÚN SOBRE EL USO DE MATERIAL EN ED. PRIMARIA

	1 ^{er} CICLO 3 cuadernos vía Lamela (L, MT y Cono)				2 ^o CICLO 5 cuadernos
TIPO DE CUADERNO/ ESCRITURA	1 ^o Primaria		2 ^o Primaria		Cuaderno vía Lamela nº4 tamaño folio en lengua y el resto de cuadrícula
	1 ^{er} y 2 ^o trimestre:	3 ^{er} trimestre:	1 ^{er} y 2 ^o trimestre:	3 ^{er} trimestre:	
	Lamela nº 5	Lamela nº 4	Lamela nº 4	Pauta (Lengua y conocimiento) Cuadrícula (matemáticas)	

	1 ^{er} CICLO	2 ^o CICLO		
BOLÍGRAFO/ LAPICERO	SÓLO SE UTILIZARÁ LAPICERO	3 ^o Primaria		4 ^o Primaria
		1 ^{er} y 2 ^o trimestre:	3 ^{er} trimestre:	
	Lapicero	Bolígrafo BORRABLE para el anunciado	Bolígrafo BORRABLE Estilo Bic para facilitar agarre NO multicolor	
CÓMO UTILIZAR EL BOLÍGRAFO	✓	AZUL: enunciado. LÁPIZ: respuesta NEGRO: fecha OTRO COLOR: correcciones		AZUL: enunciado LÁPIZ: respuesta NEGRO: fecha OTRO COLOR: correcciones
MÁRGENES	1 ^a hoja portada con nombre materia, alumno con apellidos Viene marcado por el cuaderno-vía Dejamos una vía en blanco para separar días y un ejercicio de otro.	<ul style="list-style-type: none"> - Los que vienen marcados a derecha e izquierda por el cuaderno. - Si es de cuadrícula, cuando empezamos a escribir dejamos un cuadro grande y después de punto y aparte. - Dejamos una vía en blanco para separar días y un ejercicio de otro. - Cada tema una página nueva 		
TIPEX	NO	Uso de boli BORRABLE Para tachar se usa paréntesis y raya (tipex)		



DEBERES	Copiados en la agenda		<ul style="list-style-type: none"> Los alumnos corrigen Poner la página del libro con el número del ejercicio. 			
TRABAJOS	✓		<ul style="list-style-type: none"> Se hacen en folio, por una sola cara. Se utiliza una falsilla para no torcerse. En la primera página se hace portada con colores y en la esquina derecha se colocan los datos del alumno/a. Se enumeran todas las páginas menos la portada y el índice. Se hacen con bolígrafo y se usan colores en los títulos. Al final se coloca la webgrafía. Regular el uso del fluorescentes. 			
OBLIGATORIA AGENDA A SEMANA VISTA	1º	2º	La utilizamos para apuntar deberes, trabajos, controles... (la comunicación con las familias solamente mediante EDUCAMOS).			
	En el 1º trimestre el profe lo escribe en la pizarra y los niños lo copian	La utilizamos para dictar deberes.				
CUADERNILLO ¡YA CÁLCULO! *	ED. ALJIBE 1 2B 3	ED. ALJIBE 4 5 6B2	3º ED. ALJIBE Cada alumno su nivel	4º ED. ALJIBE Casa alumno su nivel	5º ED. ALJIBE Cada alumno su nivel	6º ED. ALJIBE Cada alumno su nivel
PROBLEMAS	1º	2º	3º	4º	5º	6º
	Leer el enunciado dos veces, o más si es necesario. Marcamos la pregunta que tenemos que resolver y subrayamos los datos necesarios para resolverlo. Después hacemos un dibujo o anotamos los datos. Hacemos las operaciones que sean necesarias. Pensamos si la respuesta tiene sentido. Escribimos una respuesta redactada.					

*EN LA EVALUACIÓN INICIAL CADA TUTOR DEBERÁ DECIR QUÉ NÚMERO DE CUADERNILLO HA PEDIDO A CADA ALUMNO DE SU TUTORÍA EN FUNCIÓN DE SU NIVEL.



INFORME FINAL TUTORAS 5 años PARA EL PASO DE INFANTIL A PRIMARIA (JEFATURA DE ESTUDIOS Y ORIENTADORA)

1.- ALUMNO/A

NOMBRE Y APELLIDOS	
SECCIÓN	

2.- HISTORIA ESCOLAR

ASISTENCIA A CLASE	Con regularidad		Absentista		Motivo del absentismo	
PUNTUALIDAD	SI		NO		Motivo:	
AYUDAS RECIBIDAS	Refuerzo ordinario	Apoyo PT	Apoyo AL	CENTRO BASE	TRAB. SOCIAL	
EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA	Si		No		Fecha de la evaluación	

3.- ACTITUD Y COMPORTAMIENTO

Obediente		Retador	
Seguro		Inseguro	
Agresivo		Dócil	
Introvertido		Extrovertido	
Sereno		Nervioso	
Motivado		Desmotivado	



4.- ESTILO Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

	Nunca	A veces	A menudo
Es lento en la realización de las tareas			
Suele realizar las tareas sin pensar lo que tiene que hacer			
Es detallista y perfeccionista en la realización de las tareas			
Le cuesta mantener la atención y la concentración			
Tiene interés por el trabajo escolar			
Se aburre en clase			
Abandona la tarea cuando encuentra dificultades			
Suele comprender las instrucciones de una tarea			
Las consignas que se dan al grupo le resultan suficientes			
Necesita ayuda continua del maestro			
Trabaja mejor cuando está cerca del profesor			
Responde positivamente a los refuerzos en público.			
Lo que aprende es capaz de aplicarlo a situaciones nuevas			

5.-INSERCIÓN SOCIAL

Cumple las normas básicas de convivencia.	SI		NO
Comparte objetos con sus compañeros.	SIEMPRE	A VECES	NUNCA
Juega con sus compañeros.	SIEMPRE	A VECES	NUNCA
Participa en las actividades con gusto	SI		NO
Está adaptado al grupo.	SI		NO
Juega siempre a lo mismo	SI		NO



Castilla-La Mancha

CRA Valles del Tajuña
Código CRA 19003577

Avda. del Pinar s/n- 19134 Tendilla (Guadalajara)

Teléfono 629 244 777

e-mail: 19003577.cra@educastillalamancha.es



6.- CONTEXTO FAMILIAR

La relación con la familia ha sido	De buena colaboración	De difícil colaboración	De poca colaboración	No los hemos visto en todo el curso.
Composición familiar	Padres juntos	Padre/madre fallecido	Guarda en casa de acogida	Guarda o custodia en familia extensa
	Padres separados			

Tutor/a

Curso:



INFORME INDIVIDUALIZADO AL FINALIZAR EL CURSO EN PRIMARIA curso 20**/**

1. DATOS PERSONALES

Alumno:
Curso/Sección:

2. CONTEXTO Y COLABORACIÓN FAMILIAR

Colaboración → Asiste a Reuniones Colabora con el tutor
Contexto Socio Cultural → Bueno Medio Bajo
Contexto Familiar → Adecuado Inadecuado

3. NIVEL DE COMPETENCIA CURRICULAR (marcar solo D si tiene dificultades y A si es avanzado)

Lengua Castellana: Matemáticas: Conocimiento del Medio: Inglés:
Plástica: Música: Educación Física: Religión:

4. DIFICULTADES OBSERVADAS (marcar aquellas relevantes)

Atención → No escucha Se distrae No se concentra
Hábitos de Estudio → Sin interés Ambiente Horario
Impulsividad → Poco autocontrol No respeta turno Necesita supervisión
Hábitos de Conducta → Respeto normas Agresivo Impone o molesta
Aprendizaje → Explicaciones complementarias
Tareas → Orden y limpieza No las hace habitualmente

5. APOYOS Y PTI

AL: →
PT: Refuerzos: →
Dictamen: →

6. OTRAS OBSERVACIONES A DESTACAR (apreciación personal del tutor)

Áreas suspensas:

(firma)